

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

01.09.2023

ПРИКАЗ

№ 454

с.Александровка

Об организации ВСОКО, утверждении состава рабочей группы по реализации ВСОКО, плана работы для проведения внутренней системы оценки качества образования в 2023/2024 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ №462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки РФ №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании решения Педагогического совета протокол №15 от 31.08.2023 г., с целью соответствия образовательных результатов требованиям образовательных стандартов и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации ВСОКО в следующем составе:

Председатель группы:

Супрун И.Е.- директор

Члены рабочей группы:

Суркова В.Н.- заместитель директора

Данилова С.А.-заместитель директора;

Маликова Л.В.-заместитель директора;

Корнийчук С.Н .- педагог-психолог;

Хоменко А.Э.-руководитель ШМО учителей начальных классов;

Ямченко Т.В.- руководитель ШМО учителей общественно-гуманитарного цикла, классных руководителей;

Усеин З.М.- руководитель ШМС, руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла

Манин А.Т.- руководитель ШМО учителей эстетического и спортивно-технологического циклов (изобразительное искусство, музыка, ОБЖ, технология, физическая культура).

2. Утвердить Циклограмму проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в 2023/2024 учебном году (Приложение 1).

3. Заместителям директора Сурковой В.Н., Даниловой С.А.:

3.1. Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФГОС;

3.2. Проанализировать и утвердить содержание и сроки контрольно-аналитической деятельности в рабочих программах учителей;

3.3. Руководить деятельностью по проведению мониторинговых исследований качества образования в школе, обеспечить выполнение инструктивных, методических и технологических требований к их проведению;

В дело № 01-48 за 20 23 год
Сургаров
Манин 01.09.2023 г.

3.4. Обеспечить оперативную обработку и анализ результатов, проведенных мониторинговых исследований качества образования;

3.5. Предоставить результаты внешних независимых мониторинговых исследований и плановых аттестаций обучающихся администрации школы, учителям- предметникам, методическим объединениям;

3.6. Вести базу данных мониторинговых исследований, предоставляя предложения по улучшению результатов образования;

3.7. Организовать правильное и своевременное ведение участниками образовательного процесса установленной планируемой и отчетной документации.

4. Членам рабочей группы подготовить аналитические справки к 31.05.2024, председателю итоговую справку к 21.06.2024.

5. Ответственному за наполнение официального сайта Маниной С.В. обеспечить размещение настоящего приказа, утвержденного плана на школьном сайте.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е.Супрун

Циклограмма проведения процедуры
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ «Александровская школа»
по основным вопросам образовательной деятельности
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Предмет контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Ответственный администратор	Вид документа, где отражен предмет контроля; где слушался	Номер, дата приказа, где заслушивалась справка
1.	Вопросы повторения материала, подготовки к ГИА								+	П	Суркова В.Н.	Заседание МС школы	
2.	Вопросы адаптации обучающихся 1,5,10-х классов	+	+	+	П						Суркова В.Н. Данилова С.А.	Приказ	
3.	Вопросы введения ФООП	+	+	+	П						Данилова С.А., Суркова В.Н.	Приказ	
4.	Контроль за работой аттестуемых педагогов					+	+	СП			Суркова В.Н. Данилова С.А.	Заседание МС школы, посещение уроков, воспитательных мероприятий	

5.	Контроль за качеством преподавания русского, математики 2-8,10 классы; (админ. контрольные работы)							+	П	Суркова В.Н.	Приказ	
6.	Контроль за состоянием преподавания учебного предмета «Обществознание» (тематический + адм. срез)							+	П	Суркова В.Н.	Приказ	
7.	Контроль за формированием и оценкой ФГ(ВД)		+	+	+	П				Данилова С.А.	Приказ	
8.	Контроль за качеством преподавания учебного предмета «ОМ» в школе НОО							+	П	Суркова В.Н.	Приказ	
9.	Контроль за качеством преподавания учебного предмета «Биология» 10,11 классы + АКР)							+	П	Суркова В.Н.	Приказ	
10.	Контроль за состоянием преподавания учебного предмета «Математика» (5-7 классы-малоопытный специалист; Математика 9 класс-подготовка к ГИА).		+	П				+	П	Суркова В.Н.	Приказ	
11.	Контроль за качеством преподавания внеурочной			+	П					Данилова С.А.	Приказ	

	деятельности (1-духовно- нравственное 2-социальное)												
12.	Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся (соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, физики). Посещение уроков.							+	СП	Суркова В.Н. Данилова С.А.	Заседание МС школы, посещение уроков, воспитательных мероприятий		
13.	Контроль за качеством преподавания информатики			+	П					Суркова В.Н.	Приказ		
14.	Контроль за состоянием техники чтения		П		П			П	П	Суркова В.Н.	Приказ		
15.	Контроль за состоянием выполнения практической части программ		П		П			П	П	Суркова В.Н.	Приказ		
16.	Контроль за качеством преподавания учебного предмета «Родной язык(крымскотатарский)». АКР							+	П	Суркова В.Н.	Приказ		
17.	Контроль за качеством преподавания учебного предмета «Химия».				+	П				Суркова В.Н.	Приказ		
18.	Контроль за защитой ИП								П	Суркова В.Н.	Приказ		
19.	Контроль за итогами образовательной деятельности		П			П		П	П	Суркова В.Н.	Приказ		

20.	Контроль за состоянием работы классных руководителей по предупреждению правонарушений у воспитанников		+	СП					+	СП	Данилова С.А	Заседание ШМО классных руководителей	
21.	Контроль за состоянием ДОПОБРАЗОВАНИЯ				П				П		Данилова С.А	Приказ(декабрь, апрель)	
22.	Контроль за состоянием работы по ТБ	+				+					Маликова Л.В.	Приказ	
23.	Контроль за соблюдением сан-гигиенических требований	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Маликова Л.В.	Приказ	
24.	Контроль за работой библиотеки							+	+	СП	Суркова В.Н.	Заседание МС школы	
25.	Контроль за апробацией ОГЭ, ЕГЭ	Согласно приказу управления образования									Суркова В.Н.	Приказ	
26.	Контроль за ведением документации:												
27.	- Электронных классных журналов, журналов по ВД, ИО,ДО		П		П			П		П	Суркова В.Н. Данилова С.А	Приказ	
28.	- личных дел обучающихся	П								П	Данилова С.А.	Приказ	
29.	-контроль за выполнением планирования классного руководителя		П		П					П	Данилова С.А.	Приказ	

30.	- ОТ и ТБ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Маликова Л.В.	Приказ	
31.	- документы зав кабинетами	П				П					Супрун И.Е.	Приказ	
32.	- документы по всеобучу	П				П					Суркова В.Н. Данилова С.А.	Итоговый приказ	
33.	- тетради (КР, естественно-математический цикл)				П						Суркова В.Н. Усеин З.М.	Приказ	
34.	-ГИА								+	П	Суркова В.Н.,	Приказ	
35.	- питание	П				П					Данилова С.А.	Организационный приказ (сентябрь, январь), текущие приказы	
36.	- работа с родителями	ПР			ПР		ПР	ПР		ПР	Данилова С.А.	Заседание МС школы, протоколы общешкольных собраний	