


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Александровская школа»  
Красногвардейского района Республики Крым

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА»**

**с. Александровка**

<p>ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от «<u>07</u>» <u>02</u> 20<u>22</u> г № <u>03</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от «<u>07</u>» <u>02</u> 20<u>22</u> № _____</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от 20<u>22</u> г. № <u>44</u> Директор И.Е. Сатрун</p> 
---	---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА»

### 1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская школа», далее Школа, создан во исполнении Указа Президента РФ от 31.08.99 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ», Закона Республики Крым «О попечительских советах» от 17.06.2015г. №113-ЗРК/ 2015, постановления Совета Министров Республики Крым от 24.11.2015г. № 742 «Об утверждении Типового положения о попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений».

1.2 Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

1.3 Положение о Попечительском совете разработано в соответствии с примерным положением о Попечительском совете, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Крым от 24.11.2015г. № 742 «Об утверждении Типового положения о Попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений»;

1.4 Положение о Попечительском совете вступает в силу после его утверждения педагогическим советом Школы;

1.5 Попечительский совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом образовательного учреждения.

1.6. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности и добровольности и безвозмездности участия в его работе.

1.7. Распорядителем внебюджетных средств, привлеченных Попечительским советом, является руководитель Школы, который по поручению и с согласия Попечительского совета расходует эти средства в соответствии с целями, на которые они были привлечены

### 2. Цели создания и задачи попечительского совета

2.1. Попечительский совет создан в целях: содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы; установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся; оказания всестороннего содействия Школе в деле реализации одной или нескольких образовательных программ и (или) обеспечения содержания и воспитания обучающихся.

2.2 Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной и иных баз учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования учреждения;
- формирование благотворительного фонда Школы;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в учреждении;
- создание необходимых условий для воспитания и обучения детей (учащихся), их умственного, нравственного и физического развития;
- создание условий для дополнительного образования детей (учащихся),
- оказание социальной помощи детям (учащимся) из многодетных и малообеспеченных семей, работникам Школы;
- содействие социально- правовой защите участников деятельности учреждения;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала Школы.

### **1 3. Функции Попечительского совета.**

Попечительский совет Школы:

- 3.1. Выявляет нужды Школы, принимает участие в составлении сметы доходов и расходов, доводит до администрации Школы свои рекомендации по вопросу использования внебюджетных средств.
- 3.2. Участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы.
- 3.3. Содействует привлечению внебюджетных средств (в форме денежных средств и материальных ценностей) для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы.
- 3.5. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории.
- 3.6. Осуществляет контроль за целевым расходованием внебюджетных средств, в том числе благотворительных средств, поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся (детей) Школы.
- 3.7. Осуществляет контроль за предоставлением отчетности в бухгалтерию МБОУ «Александровская школа» по поступившим и израсходованным благотворительным средствам, а также за своевременной постановкой на учет материальных ценностей, переданных в дар Школе или приобретенных на благотворительные средства.
- 3.8. В начале нового учебного года отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся о целевом использовании благотворительных средств, привлеченных в истекшем учебном году.
- 3.9. Выполняет другие функции, в соответствии с поставленными задачами и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. Формирование Попечительского совета**

- 4.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Школы или на срок, определяемый уставом Школы.
- 4.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.
- 4.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.
- 4.4. Председатель Попечительского совета:
  - 1) созывает и координирует работу Попечительского совета;
  - 2) организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;

- 3) утверждает решения Попечительского совета;
- 4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- 5) предстает Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

4.5. Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря определяется положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

4.6. Лица, вошедшие в состав Попечительского совета, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз.

4.7. Полномочия любого члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

4.8. По решению Попечительского совета полномочия члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовали не менее  $\frac{2}{3}$  членов Попечительского совета.

4.9. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

## **5. Организация работы Попечительского совета**

5.1. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.3. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета.

5.4. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.

5.5. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, контролирует ведение протокола.

5.6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

5.7. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания Попечительского совета.

5.8. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует  $\frac{2}{3}$  избранных членов Попечительского совета.

5.9. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену не допускается.

5.10. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета либо лица его заменяющего является решающим.

5.11. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии лицом его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

5.12. Протоколы ведутся рукописно в единой книге (прошитой, пронумерованной и скрепленной печатью Школы) или печатаются на отдельных листах, которые также подшиваются в единую папку, нумеруются и скрепляются печатью.

5.13. Заседания Попечительского совета проводятся в помещении Школы, выделенного для этих целей директором Школы.

## **6. Права и обязанности членов Попечительского совета**

6.1. Члены Попечительского совета Школы имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся поступления и расходования средств из внебюджетных источников и бюджетного финансирования;
- участвовать в заседании совета Школы и педагогического совета с правом совещательного голоса;
- принимать участие в работе классных (групповых) и общешкольных родительских собраний с целью привлечения добровольных пожертвований со стороны родительской общественности для обеспечения деятельности и развития Школы.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них функции;
- осуществлять свои функции на безвозмездной основе, в том числе не вправе получать вознаграждение из внебюджетных средств, привлеченных для обеспечения деятельности и развития Школы;

6.3. Члены Попечительского совета не вправе осуществлять прием (сбор) добровольных пожертвований и целевых взносов и других внебюджетных средств и распоряжаться ими.

## **7. Принципы взаимодействия Попечительского совета и Школы**

Попечительский совет взаимодействует со Школой на основе следующих принципов:

Взаимное доверие и партнерство в деятельности Школы и Попечительского совета.

Взаимная ответственность.

Разграничение функций и полномочий Школы и Попечительского совета.

Открытость, гласность, демократичность в работе.

Контроль деятельности Школы по приему и израсходованию внебюджетных средств в соответствии с согласованной сторонами программой.