


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, имеющих
право на обеспечение специальной одеждой,
обувью и другими средствами индивидуальной
защиты, а также моющими и
обезвреживающими средствами

с. Александровка

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 В.И.Трубачев
« 30 » 12 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Александровская школа» от
« 30 » 12 20 21 г. № 636

Директор

 И.Е.Сурун



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Перечень является локальным нормативным актом, действующим в пределах МБОУ «Александровская школа» (далее Школа).
- 1.2. Перечень содержит нормы трудового права, регулирующие основания, порядок выдачи, обеспечения работников Школы специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.
- 1.3. Перечень разработан в соответствии с:
 - Трудовым Кодексом РФ;
 - Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ»;
 - Постановлением Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68 и от 30.11.1997 г. № 69 «О Типовых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений»;
 - Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н. «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи»;
 - Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н. «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающих средств».

2. Порядок определения Перечня профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (далее – Перечень)

- 2.1. Перечень разрабатывается и составляется по результатам специальной оценки условий труда или экспертизы условий труда по профессиям и должностям, предусмотренным штатным расписанием Школы, а также на основании Должностных инструкций работников.
- 2.2. Комиссия по аттестации рабочих мест и экспертизе условий труда создается ежегодно приказом директора Школы по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 2.3. По результатам аттестации и экспертизы рабочих мест, условий труда, проведенных комиссией, директор Школы издает приказ об установлении Перечня.
- 2.4. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная обувь, одежда, а также средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, предохранительные приспособления.

- 2.1. При определении вида средств индивидуальной защиты работодатель вправе по согласованию с первичной профсоюзной организацией заменить один вид средства, предусмотренный Типовыми отраслевыми нормами на другой, обеспечивающий полную защиту от опасных и вредных факторов условий труда.
- 2.2. При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- 2.3. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты

- 3.1. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, и обеспечивать безопасность труда, иметь сертификаты соответствия.
- 3.2. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой либо по совмещаемой должности выполняют те работы, которые дают им право на получение индивидуальных средств защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- 3.3. Выдача работникам, и сдача ими индивидуальных средств защиты записываются в личную карточку работника.
- 3.4. Учет выдачи, сроков использования, списывания средств индивидуальной защиты осуществляет уполномоченное лицо по приказу директора Школы.
- 3.5. Норму выдачи средств индивидуальной защиты работодатель устанавливает по согласованию с первичной профсоюзной организацией, но не ниже предусмотренных Типовыми нормами.

2. Нормы выдачи специально одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на 1 год
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм (халат) хлопчатобумажный.	1 штука
	Перчатки с полимерным покрытием.	12 пар
	Перчатки резиновые.	6 пар
	Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	До износа
	Очки защитные	До износа
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара до износа
Водитель автомобиля	Перчатки с точечным покрытием	12 пар
	Жилет сигнальный	До износа
	Перчатки резиновые	Дежурные
Лаборант	Халат хлопчатобумажный или смешанных тканей;	1 штука
	Перчатки резиновые;	Дежурные
	Очки защитные	До износа
Дворник	Костюм хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный	1 штука
	Перчатки с полимерным покрытием.	6 пар
	Фартук с нагрудником с полимерным покрытием	2 штуки до износа
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара до износа
	Плащ непромокаемый	дежурный

Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный или смешанных тканей	1 штука
Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или смешанных тканей	1 штука
	Перчатки повышенной износостойкости.	6 пар
	Перчатки резиновые	12 пар
Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный или смешанных тканей	1 штука
	Перчатки повышенной износостойкости.	6 пар
	Перчатки резиновые	12 пар
Сестра медицинская	Халат хлопчатобумажный или смешанных тканей	2 штуки

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
 Имя _____ Отчество _____ Рост _____
 Табельный номер _____ Размер:
 Структурное подразделение _____ одежды _____
 Профессия (должность) _____ обуви _____
 Дата поступления на работу _____ головного убора _____
 Дата изменения профессии (должности) или _____
 перевода в другое структурное подразделение _____ противогaza _____
 _____ респиратора _____
 _____ рукавиц _____
 _____ перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
 (наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

