

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым

**Положение
о педагогическом совете**

с. Александровка

<u>ОДОБРЕНО</u> на заседании педагогического совета Протокол от 30.12.2021 №21	СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от 30.12.2021г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от 30.12.2021г. №536 ____ Директор _____ И.Е.Супрун
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение рассматривается и согласовывается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора школы.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель ОУ, его заместители, учителя, врач, педагог-психолог, библиотекарь, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОУ, не занятые в это время работой с обучающимися.

2. Основные функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.1. Принимает участие в разработке программы развития ОУ.
- 2.2. Разрабатывает общеобразовательную программу ОУ.
- 2.3. Обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности ОУ.
- 2.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ.
- 2.5. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных

формах.

- 2.6. Принимает решение об исключении из ОУ обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ОУ. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- 3.2. Реализация государственной политики в области образования.
- 3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности.
- 3.4. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам инновационных площадок.
- 3.5. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.6. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования,

защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.
- 6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, ведётся в электронном и бумажном варианте, хранится в соответствии с нормативными сроками хранения документов ОУ и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета формируется из единичных пронумерованных и прошитых протоколов и конце учебного года соединяется в одну книгу, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597413

Владелец Супрун Ирина Егоровна

Действителен с 17.02.2023 по 17.02.2024