

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
" Александровская школа"
Красногвардейского района Республики
Крым
Супрун И.Е.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
*(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель,
уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты,
в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего
на основании доверенности, выданной законным представителем)*

зарегистрированный по адресу _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт серии _____, № _____, выданный « _____ » _____
года, выдан _____
(наименование органа выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах даю согласие Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению " Александровская школа" Красногвардейского района
Республики Крым, расположенному по адресу: с. Александровка. ул. Школьная, д.58
на обработку персональных данных своего ребенка

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

В ОБЪЕМЕ:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа удостоверяющего личность
- ИНН;
- СНИЛС;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, сведения об языках обучения и языках изучения, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ " Александровская школа");
- реквизиты документа об образовании, полученного в образовательном учреждении;
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- приказы, связанные с учебной деятельностью;
- номер банковского счета для перечисления финансовых средств,

- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- медицинский полис;
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии (портретные съемки);

В ЦЕЛЯХ:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий и информации на сайте школы;
- заполнения базы данных автоматизированных информационных систем;
- для ведения школьной документации;
- организации оздоровления;
- организации питания;
- передачи соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки;
- организации участия в конкурсных процедурах, соревнованиях, итоговой аттестации и иных мероприятиях.
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, утилизацию, а также их передачу соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления, другим юридическим лицам, правоохранительным органам, для оказания мер социальной поддержки, организации участия в конкурсных процедурах, аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Обязуюсь сообщать МБОУ "Александровская школа" об изменении моих персональных данных _____,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

персональных данных моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ "Александровская школа", устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Дата

Подпись

ФИО