

Должностная инструкция воспитателя

1. Общие положения

- 1.1. Должность воспитателя относится к категории педагогического персонала.
- 1.2. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).
- 1.4. Воспитатель должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
 - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков;
 - возрастную физиологию и школьную гигиену;
 - методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
 - педагогическую этику;
 - теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
 - методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференциированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка ОО;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет деятельность по воспитанию детей в ОО;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые корректизы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности обучающихся, воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- организует подготовку домашних заданий;
- создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого

обучающегося, воспитанника;

- способствует развитию общения обучающихся, воспитанников;
 - помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими);
 - осуществляет помочь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям;
 - способствует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства;
 - совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;
 - соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
 - проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в т. ч. с помощью электронных форм;
 - разрабатывает план воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников;
 - совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
 - работает в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками ОО, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников;
 - на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
 - координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
 - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии.
- выполняет требования медицинского работника, заместителя директора, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни, и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
- ведет в установленном порядке следующую документацию:

заполнение журнала посещаемости; ведение календарно-тематического плана.

3. Права

3.1. Воспитатель имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОО, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Воспитатель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

(Подпись)

(Ф.И.О. работника)

Дата ознакомления: