

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 27

с. Александровка

**О создании антитеррористической группы,
утверждении плана работы антитеррористической группы на 2025 год.**

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму антитеррористической комиссии Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя -	Супрун И.Е. -	директор
Члены группы: -	Маликова Л.В. -	заместитель директора
	Суркова В.Н. -	заместитель директор
	Данилова С.А. -	заместитель директора
	Каплан А.А. -	заведующая хозяйством

2. Утвердить план работы антитеррористической группы на 2025 год. (приложение №1)
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Супрун

С приказом ознакомлены:

1. Суркова В.Н.			09.01.2025
2. Маликова Л.В.			09.01.2025
3. Данилова С.А.			09.01.2025
4. Каплан А.А.			09.01.2025

В дело № 01-48 за 20 25 год
Супрун
Маликов 09.01.2025 г.

Приложение 1
к приказу МБОУ
«Александровская школа»
№ 27 от 09.01.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Александровская школа»

И.Е.Супрун

2025г.



План работы
антитеррористической группы
МБОУ «Александровская школа»
на 2025 год

№п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Издать приказ о создании антитеррористической группы	январь	Директор школы
2.	Плановые совещания антитеррористической группы	Апрель Сентябрь, Декабрь,	Руководитель антитеррористической группы
3.	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы.	в течении года	Антитеррористическая группа
4.	Составить схему оповещения о ЧС	Январь	Антитеррористическая группа
5.	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП	Январь	Антитеррористическая группа
6.	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	сентябрь, январь	Администрация школы
7.	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, возникновения пожара	в течение года	Антитеррористическая группа
8.	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	по графику	Антитеррористическая группа
9.	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от	в течение года	Заместитель директора Маликова Л.В.

10	Провести первые занятия по курсу «ОБЖ» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем	сентябрь	Зам. директора Данилова С.А.
11	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратит внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов	постоянно	Зам. директора Данилова С.А. классные руководители
12	Оформить общешкольный уголок безопасности	в течение года	Зам. директора Данилова С.А. Маликова Л.В
13	Провести декаду по безопасности	ноябрь	Зам. директора Данилова С.А. Маликова Л.В.
14	Усилить контроль над дежурством сторожей школы	в течение года	Директор школы Супрун И.Е. зам. директора Маликова Л.В.
15	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	сентябрь	Директор школы
16	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	август, февраль	Зам. директора Маликова Л.В.
17	Проводить ежедневный осмотр территории на предмет обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов.	в течение года	Зам. Директора Маликова Л.В. Сторожа: Маликов В.В. Мельник А.А.. Ляховненко Д.В. Тихомолов А.Е. Шевченко М.В. Харламов А.П. Сурков А.Н. Дворники, дежурные УСП

18	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и, в частности на особые условия пропускного режима.	в течение года	Директор школы
19	Совещание по итогам 2023 года, и постановка задач на следующие 2024 год	Декабрь	Директор школы
20	Ознакомление вновь прибывших сотрудников с инструкциями, памятками и положениями по обеспечению безопасности	Ситуационно в течении недели после заключения трудового договора	Заместитель директора Маликова Л.В.
21	Ознакомление вновь прибывших учеников с инструкциями, памятками и положениями по обеспечению безопасности	Ситуационно в течении недели после зачисления	Классные руководители
22	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с контрольно-пропускным режимом, правилами посещения и иной документацией по обеспечению безопасности учащихся	Ситуационно в течении недели после зачисления учащихся , на стендах школы, на сайте школы	Заместитель директора Данилова С.А.
23	Совещания, собрания и другие мероприятия по обеспечению безопасности	По мере поступлений указаний	Руководитель антитеррористической группы

