

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 18

с. Александровка

О назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по антитеррористической защищенности в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.03. 2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с целью минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов на объекте, обучения работников и обучающихся действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение инструктажей по антитеррористической защищенности и ведение журналов регистрации инструктажей по антитеррористической защищенности по утвержденному ранее приказом от 30.12.2022 № 236-АХ «Программа проведения вводного инструктажа работников МБОУ «Александровская школа» по антитеррористической защищенности» и «Программа антитеррористического инструктажа для работников МБОУ «Александровская школа»:

- с работниками – заместителя директора Маликова Л.В.:
 - с обучающимися – классных руководителей 1-11-х классов.
2. Заместителю директора Маликовой Л.В.:

2.1. Проводить инструктажи по антитеррористической защищенности:

2.1.1. Вводный инструктаж по антитеррористической защищенности со всеми вновь принятыми работниками и командированными лицами на срок более 30 календарных дней по программе проведения инструктажа по антитеррористической защищенности в очной форме с обязательной регистрацией в журнале регистрации вводного инструктажа по антитеррористической защищенности в день приема на работу (в течении года)

2.1.2. Первичный инструктаж по антитеррористической защищенности со всеми вновь принятыми работниками с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа по программе проведения инструктажа по антитеррористической защищенности в день приема на работу (в течении года)

2.1.3. Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности со всеми работниками с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности 1 раз в 6 месяцев

2.1.4. Целевой инструктаж по антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий со всеми работниками, а также при сопровождении обучающихся на внешкольные мероприятия с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности (в течении года)

2.1.5. Внеплановый инструктаж по антитеррористической защищенности со всеми работниками в случае:

В дело № 01-48 за 20 25 год
Секретарь
Машин 09.01 20 25 г.

- при введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по антитеррористической защищенности;
- при нарушении работниками инструкций по антитеррористической защищенности;
- в случае угрозы совершения или совершения террористических актов в образовательных организациях Российской Федерации;
- по решению директора школы (в течении года)

2.2. Вести журналы регистрации инструктажей по антитеррористической защищенности в соответствии с разделом 4 Положения о порядке проведения инструктажей по антитеррористической защищенности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым (в течении года)

2.3. Обеспечить хранение журнала регистрации вводного инструктажа по антитеррористической защищенности и журнала регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности (в течении года)

3. Классным руководителям 1 – 11-х классов:

3.1. Проводить инструктажи по антитеррористической защищенности:

3.1.1. Вводный инструктаж по антитеррористической защищенности со всеми вновь зачисленными обучающимися с обязательной регистрацией в журнале регистрации вводного инструктажа по технике безопасности в день зачисления в Школу (в течении года)

3.1.2. Первичный инструктаж по антитеррористической защищенности со всеми вновь принятыми обучающимися с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в день зачисления в школу (в течении года)

3.1.3. Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности со всеми обучающимися с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности после каждых каникул (в течении года)

3.1.4. Целевой инструктаж по антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий со всеми обучающимися с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (в течении года)

3.1.5. Внеплановый инструктаж по антитеррористической защищенности со всеми обучающимися в случае нарушения обучающимися инструкций по антитеррористической защищенности с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности (в течении года)

3.2. Вести журналы регистрации инструктажей по технике безопасности в соответствии с разделом 4 Положения о порядке проведения инструктажей по антитеррористической защищенности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым (в течении года)

3.3. Обеспечить хранение журналов регистрации инструктажей по технике безопасности (в течении года).

4. Утвердить График проведения инструктажей на 2025 год (приложение №1).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлена:

И.Е. Супрун

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	подпись	ФИО	дата
1.	Айвазова С. М.	<i>И</i>	<i>С.М. Айвазова</i>	<i>09.01.2018</i>