

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым

**Порядок обучения лиц,
осуществляющих трудовую или
служебную деятельность
в МБОУ «Александровская школа»,
мерам пожарной безопасности**

с. Александровка



Порядок обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в МБОУ «Александровская школа», мерам пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в МБОУ «Александровская школа», мерам пожарной безопасности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 3 февраля 2025 года, вступившими в силу с 1 сентября 2025 года, Федеральным Законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 7 июля 2025 года; Приказом МЧС России от 16.12.2024 № 1120 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности", вступившем в силу 1 сентября 2025 года, а также иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности и с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает виды, сроки и требования к обучению лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в МБОУ «Александровская школа» (далее – образовательная организация), мерам пожарной безопасности.

1 Организация обучения мерам пожарной безопасности

2.1. Обучение лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, мерам пожарной безопасности проводится в форме:

- получения дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности;
 - прохождения противопожарных инструктажей;
 - самостоятельного изучения требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара.

1.2. Персональный состав должностных лиц, ответственных за организацию обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, определяется приказом руководителя образовательной организации.

2. Дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности

2.1. Дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, направлено на удовлетворение профессиональных потребностей указанных лиц с целью исполнения ими обязанностей, связанных с обеспечением пожарной безопасности образовательной организации. Обучение осуществляется посредством реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Получению профессионального образования в области пожарной безопасности подлежат все лица, осуществляющие трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, категории которых определены приложением 3 к приказу МЧС России от 18.11.2021 № 806. Необходимость получения профессионального образования иными лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организациях, определяет работодатель образовательной организации.

Обучение лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, по программам профессиональной переподготовки не осуществляется, если указанные лица прошли обучение минимуму пожарно-технических знаний и это подтверждено документом.

2.3. Обучение лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, по программам:

- профессиональной переподготовки осуществляется один раз, в течение месяца после приема на работу;
- повышения квалификации – в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

2.4. Организация обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, по программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.5. Прохождение обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации.

3 Противопожарный инструктаж

3.1. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности оборудования, имеющихся в образовательной организации систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

3.2. Противопожарные инструктажи проводятся по утвержденным руководителем образовательной организации программам противопожарных инструктажей и правилам, установленных настоящим Порядком. Практическая часть программы реализуется после проведения теоретической.

3.3. До начала проведения инструктажа должностное лицо, ответственное за проведение противопожарных инструктажей:

- разрабатывает график проведения повторного противопожарного инструктажа на календарный год;
- составляет и направляет руководителю образовательной организации проект приказа о проведении противопожарного инструктажа (повторного, внепланового и целевого инструктажей);
- доводит до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, сведения о дате, времени и месте прохождения ими противопожарного инструктажа, а также сообщает об условиях применения дистанционных технологий во время инструктажа;

3.4. Водный противопожарный инструктаж проводится с лицами, указанными в пункте 13 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806. Инструктаж с такими лицами проводят до начала выполнения ими трудовой (служебной) деятельности в образовательной организации.

По итогам проведения практической части программы вводного противопожарного инструктажа проверяются умения:

- отрабатывать действия при возникновении пожара;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения.

3.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится с лицами, указанными в пункте 14 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806. Инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте до начала самостоятельной работы.

По итогам проведения практической части программы первичного противопожарного инструктажа проверяются умения:

- отрабатывать действия при возникновении пожара;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим при пожаре.

3.6. Допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, когда:

- лицу необходимо незамедлительно приступить к исполнению трудовой или служебной деятельности в образовательной организации;

3.7. Повторный противопожарный инструктаж проводится с лицами, указанными в пункте 16 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806.

По итогам проведения практической части программы повторного противопожарного инструктажа проверяются умения:

- отрабатывать действия при возникновении пожара;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим при пожаре.

3.8. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в случаях, установленных пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806.

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организаций;
- при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;
- при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- в случае перерыва в осуществлении трудовой (служебной) деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой (служебной) деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (зашитой) объектов и (или) имущества организации

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, требованиям, предусмотренным практической частью программы внепланового противопожарного инструктажа, устанавливаются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.9. Целевой противопожарный инструктаж проводится в случаях, установленных пунктом 18 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806. Дополнительно целевой противопожарный инструктаж проводится:

- перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
- перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф.

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, требованиям, предусмотренным практической частью программы целевого противопожарного инструктажа, устанавливаются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.10. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой (служебной) деятельности в организации не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

Повторно противопожарный инструктаж и проверка знаний и умений для таких лиц проводятся в течение трех рабочих дней со дня проверки соответствия знаний и умений, во время которой указанные лица получили неудовлетворительные результаты проверки знаний и умений.

3.11. О проведении противопожарного инструктажа лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, после проверки соответствия знаний

и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, должностным лицом, проводившим проверку соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей.

3.12. Журнал учета противопожарных инструктажей в бумажной форме хранится у руководителя образовательной организации либо лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности образовательной организации. Доступ к журналу предоставляется ответственным за проведение противопожарных инструктажей и представителям надзорных органов.

3.13. Журнал учета противопожарных инструктажей в бумажной форме перед началом ведения должен быть прошнурован и скреплен печатью. Журнал учета противопожарных инструктажей в электронной форме должен храниться СЭД – БД C:\Users\|. Доступ к журналу защищается паролем.

3.14. Записи в журнале учета противопожарных инструктажей делаются на русском языке. Запись делают в день проведения проверки соответствия знаний и умений. Фамилию, имя и отчество (при наличии) инструктируемого и инструктирующего пишут полностью. Записи ведут в хронологическом порядке. Оставлять пустые строки в журнале не допускается.

3.15. Допускается возможность фиксации результатов обучения и проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, путем подписания работником (служащим) и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, листов проверки знаний, электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».