

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Инструкция
по пожарной безопасности
для дежурного администратора
№301/2025-ИПБ**

Введено с «01» сентября 2025 г

с. Александровка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ

«Александровская школа»

В.И. Трубачёв

(подпись)

Дата согласования 21.10.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Александровская школа»

АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА

(подпись) И.Е. Супрун

«21» октября 2025г. Приказ №421

ИНН 9105030812
ОГРН 11591020035195

**Инструкция
по пожарной безопасности
для дежурного администратора
№ 301/2025-ИПБ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по пожарной безопасности разработана с учетом Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 3 февраля 2025 года, вступившими в силу с 1 сентября 2025 года, Федеральным Законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 7 июля 2025 года; Приказом МЧС России от 16.12.2024 № 1120 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности", вступившем в силу 1 сентября 2025 года.

1.2. Данная инструкция по пожарной безопасности разработана с целью предотвращения пожароопасных ситуаций в образовательной организации во время и после дежурства дежурного администратора.

1.3. Настоящая инструкции содержит перечень признаков, которые могут указывают на возможный пожар, определяет обязанности дежурного администратора по предотвращению пожароопасных ситуаций, а также порядок его действий при обнаружении возгорания.

1.4. Признаки, которые указывают на возможный пожар в учреждении.

- появление запаха дыма или гари;
- резкое повышение температуры воздуха в помещении, которое не обусловлено естественными причинами;
- отслоение, вздутие синтетического покрытия на полу, а также стенах помещения;
- характерный шум, который сопровождает горение, гудение пламени, треск и шипение различных горящих материалов;
- выход из строя систем энергетического снабжения (отсутствие света) и связи (не работает телефон);
- отблески пламени в стеклах зданий, которые расположены по соседству;
- срабатывание имеющейся пожарной сигнализации.

2. Дежурный администратор по образовательной организации обязан:

- знать и неукоснительно выполнять Правила противопожарного режима в Российской Федерации;
- проверять наличие, исправность и работоспособность необходимых первичных средств пожаротушения и связи;
- осуществлять постоянный контроль за строгим соблюдением детьми и персоналом противопожарного режима.

3. Дежурный администратор должен иметь в своем распоряжении:

- исправный электрический переносной фонарь;
- электромегафон или другое средство оповещения детей, педагогов и обслуживающего персонала образовательной организации в случае возникновения пожара;
- доступ к пронумерованным ключам от всех дверей имеющихся эвакуационных выходов;
- исправно функционирующее средство связи с пожарной охраной (телефон); перечень важных номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, администрации образовательной организации;
- информацию о наличии ключей от закрытых кабинетов образовательной организации.

4. Дежурный администратор должен четко знать:

- расположение всех входов и выходов из здания образовательной организации и их текущее состояние;
- местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими правильно пользоваться;
- порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей из здания и тушению возникшего пожара.

5. Порядок действий дежурного администратора при обнаружении пожара

При обнаружении пожара в образовательной организации дежурный администратор обязан:

- задействовать экстренную систему оповещения людей о пожаре;
- сообщить информацию о возгорании в пожарную часть по телефону «101» (112 – Единая служба спасения), указав точный адрес объекта;
- до прибытия пожарных подразделений:
 - приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания образовательной организации в безопасное место согласно составленному плану эвакуации;
 - принять меры по тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
 - немедленно доложить руководителю образовательной организации о пожаре;
 - организовать встречу пожарных подразделений, далее действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Ответственный за пожарную безопасность _____ / Л.В. Маликова /

С инструкцией ознакомлен (а)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

_____ (Л.В. Маликова)
подпись расшифровка подписи

_____ (С.А. Данилова)
подпись расшифровка подписи

_____ (В.Н. Суркова)
подпись расшифровка подписи

_____ (И.И. Татаренко)
подпись расшифровка подписи

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

