


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Инструкция  
о порядке действий персонала  
при поступлении угрозы террористического  
акта в письменном виде  
№256/2023-ИАТЗ**

Введено с «01» января 2023 г.

**с. Александровка**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБОУ  
«Александровская школа»  
 В.И. Трубочёв  
(подпись)  
Дата согласования 30.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Александровская школа»  
 И.Е. Супрун  
(подпись)  
«30» декабря 2022г. Приказ №575



**Инструкция  
о порядке действий персонала при поступлении угрозы  
террористического акта в письменном виде  
№256/2023-ИАТЗ**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года; Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Данная инструкция устанавливает порядок действий персонала при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде в образовательной организации, обозначает предупредительные меры безопасности по предотвращению террористических актов перед началом, во время и по окончании занятий.

1.3. Настоящая инструкция о порядке действий персонала при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде разработана для всех работников образовательной организации с целью предотвращения возникновения террористических актов.

1.4. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

**1.5. В качестве комплекса предупредительных мер (мер профилактики) необходимо:**

- Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.
- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.



[illegible][illegible]

[illegible][illegible]



