

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")

Приложение №1  
приказ по школе  
от 09.01.2024 г. № 28



**Порядок**

**эвакуации работников, обучающихся, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте  
(территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении  
террористического акта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым**

<b>№ пп</b>	<b>Событие</b>	<b>Должностное лицо</b>	<b>Последовательность действий</b>
1	<b>Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации</b>	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</li> <li>- производит запись в журнале полученных и данных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия директора на объекте – и.о. директора или заместителя директора.</li> </ol> <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно выслушивает говорящего;</li> <li>- запоминает в деталях содержание разговора</li> </ul>
			<p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>3. В случае отсутствия директора на объекте - и.о. директора или заместителя директора.</li> </ol>

<p>Директор (лицо его замещающее), заместитель директора</p>	<p>После получения информации <b>немедленно</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично или через другого работника <b>включает «тревожную кнопку»</b> (носимый брелок).</li> <li>2. Лично или через сторожа, либо вахтера, либо дежурного администратора, либо другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:</li> </ol> <p><b><u>- Районный отдел МВД России по Красногвардейскому району Республики Крым дежурная часть (телефон) -102; +7(36556) 5-57-80, +7(999) 461-02-11;</u></b></p> <p><b><u>- Отдел в г. Джанкое УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю дежурный (телефон) +7(36564) 7-70-33; +7(978) 991-06-76;</u></b></p> <p><b><u>- 27 ПСЧ 6 ПСО ФПС по Республике Крым дежурный (телефон) 101, +7(36556) 2-59-15, +7(36556) 2-59-25;</u></b></p> <p><b><u>- ЕДДС МО Красногвардейский район, (телефон) 120, + 7(978)063-01-20;</u></b></p> <p><b><u>- Пульт централизованной охраны филиала ДМОВО- филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Крым: +7(989)-729-78-96,</u></b></p> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>2. наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>3. дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;</li> <li>4. характер информации об угрозе теракта;</li> <li>5. количество находящихся на объекте людей;</li> <li>6. другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ol> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> <li>2. дату и время передачи информации.</li> </ol>
--	---

	<p>3. Организует экстренную эвакуацию учащихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеющейся информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p><b>для чего:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</li> <li>- при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого класса и помещений, в которых находятся учащиеся, работники или посетители с требованием о немедленном выходе из здания согласно схемы эвакуации</li> <li>- руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых школьников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</li> <li>- организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</li> </ul>
	<p>Работники учреждения</p> <p>Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:</p>
	<p>Заместитель директора по УВР</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>

	<p>Заместитель директора по АХЧ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (носимый брелок);</li> <li>- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;</li> <li>- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сторожа (вахтера), работников в ходе экстренной эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>
	<p>Учителя, учебно - вспомогательный персонал</p>	<p><b>При нахождении учащихся в учебных кабинетах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, учебно-вспомогательный персонал обеспечивает вынос теплой одежды и одевание учащихся на месте сбора после проведения эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (классный журнал, список класса), выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают учащихся в колонну по 2;</li> <li>- выводят учащихся по схеме движения при эвакуации через запасные</li> </ul>

	<p>выходы на место сбора при эвакуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;</li> <li>- производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место;</li> <li>- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, передачи детей родителям (законным представителям).</li> </ul> <p><b>Во время занятий учащихся в спортивном зале:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из спортивного зала;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обслуживающий персонал обеспечивает вынос теплой одежды и одевание учащихся на месте сбора после проведения эвакуации;</li> <li>- учитель физической культуры организует открытие запасного выхода из спортзала, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие классного журнала и выносит с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают учащихся в колонну по 2;</li> <li>- выводят учащихся по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасный выход на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;</li> <li>- производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> </ul>
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место;</li> <li>- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, передачи детей родителям (законным представителям).</li> </ul>
	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</li> <li>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации;</li> <li>- готовят сухой паек для организации питания обучающихся (при необходимости)</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации учащихся, находящихся в столовой</li> </ul>
	Директор (лицо его замещающее), заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии учащихся, работников и иных лиц,</li> </ul>

		<p>находящихся на объекте (территории);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача учащихся родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных</li> </ul>
2	<p><b>В случае совершения террористического акта</b></p>	<p><b>Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)</b></p> <p><b>Немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию;</li> <li>2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку».</li> </ol> <p><b>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте – и.о. директора или заместителя директора.</li> </ol> <p><b>Директор (лицо его замещающее), заместитель директора</b></p> <p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В случае возможности и не выполнении ранее лично или через другого работника, включает «тревожную кнопку» (носимый брелок).</li> <li>2. Лично или через сторожа либо вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:</li> </ol>

Районный отдел МВД России по Красногвардейскому району Республики Крым дежурная часть (телефон) -102; +7(36556) 5-57-80, +7(999) 461-02-11;

Отдел в г. Джанкое УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю дежурный (телефон) +7(36564) 7-70-33; +7(978) 991-06-76;

27 ПСЧ 6 ПСО ФПС по Республике Крым дежурный (телефон) 101, +7(36556) 2-59-15, +7(36556) 2-59-25;

ЕДС МО Красногвардейский район, (телефон) 120, +7(978)0630120;

Пульт централизованной охраны филиала ДМОВО- филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Крым:+7(989)-729-78-96

**Лицо передающее информацию сообщает:**

- свои фамилию, имя, отчество и должность;
- наименование объекта и его адрес нахождения;
- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;
- характер информации об угрозе теракта;
- количество находящихся на объекте людей;
- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

**Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):**

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;
- дату и время передачи информации.

3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.

4. Организует экстренную эвакуацию учащихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеющейся возможностью использовать эвакуационные пути:

**для чего:**

- если не произведено ранее, проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);
- при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого класса и помещений, в которых

	<p>находятся учащиеся, работники или посетители с требованием о немедленном выходе из здания согласно схемы эвакуации;</p> <p>4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых школьников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
Работники учреждения	<p>Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеющихся путей эвакуации, поставленных задач директором:</p>
Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию директора;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>
Заместитель директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию директора;</li> <li>- уточняет место происшествия и полученные повреждения, пригодность путей эвакуации, информирует директора;</li> <li>- при необходимости и возможности производит (контролирует) оповещение экстренных служб;</li> <li>- руководит действиями сторожа (вахтера), обслуживающего персонала в ходе эвакуации;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает, при необходимости и возможности, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>
	<p>Учителя, учебно- вспомогательный персонал</p>	<p><b>При нахождении учащихся в классах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье учащихся, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия по отношению к учебному кабинету, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации;</li> <li>- быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, учебно-вспомогательный персонал обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации;</li> <li>- проверяют наличие классных журналов, выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают учащихся в колонну по 2;</li> <li>- выводят учащихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;</li> <li>- производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место;</li> <li>- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, передачи детей родителям (законным представителям).</li> </ul>
		<p><b>Во время занятий обучающихся в спортивном зале:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье учащихся, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия по отношению к спортзалу, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при эвакуации;</li> <li>- быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из спортивного зала по новому маршруту;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обслуживающий персонал обеспечивает вынос теплой одежды и одевание учащихся на месте сбора после проведения эвакуации;</li> <li>- учитель физической культуры открывает запасный выход из спортзала, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяют наличие классного журнала, выносимого с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают учащихся в колонну по 2;</li> <li>- выводят учащихся по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых учащихся;</li> <li>- производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место;</li> <li>- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, передачи детей родителям (законным представителям).</li> </ul>
	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию директора;</li> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывает помощь в эвакуации учащихся;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- действует по указанию директора;</li> <li>- оказывает медицинскую помощь пострадавшим и нуждающимся;</li> <li>- помогает в эвакуации пострадавших и нуждающихся в безопасное место;</li> <li>- взаимодействует с прибывшими на объект бригадами скорой медицинской помощи по оказанию медицинской помощи пострадавшим и нуждающимся;</li> <li>- по указанию директора выполняет другие задачи.</li> </ul>
	Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор воды и имеющихся на пищеблоке продуктов питания;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации учащихся, находящихся в столовой</li> </ul>

	Директор (лицо его замещающее), заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"><li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li><li>- принимает доклады о наличии учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье;</li><li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</li><li>- организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект;</li><li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение;</li><li>- при необходимости, организует размещение эвакуированных.</li></ul>
--	---	---

