

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

Приложение №1
приказ по школе
от 09.01.2024 г. № 28



И.Е. Супрун

Порядок

**эвакуации работников, обучающихся, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте
(территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении
террористического акта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым**

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директора (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия директора на объекте – и.о. директора или заместителя директора. <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора
			<p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директора (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 3. В случае отсутствия директора на объекте - и.о. директора или заместителя директора.

		<p>Директор (лицо его замещающее), заместитель директора</p>	<p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (носимый брелок). 2. Лично или через сторожа, либо вахтера, либо дежурного администратора, либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи: <p><u>- Районный отдел МВД России по Красногвардейскому району Республики Крым дежурная часть (телефон) -102; +7(36556) 5-57-80, +7(999) 461-02-11;</u> <u>- Отдел в г. Джанкое УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю дежурный (телефон) +7(36564) 7-70-33; +7(978) 991-06-76;</u> <u>- 27 ПСЧ 6 ПСО ФПС по Республике Крым дежурный (телефон) 101, +7(36556) 2-59-15, +7(36556) 2-59-25;</u> <u>- ЕДДС МО Красногвардейский район, (телефон) 120, + 7(978)063-01-20;</u> <u>- Пульт централизованной охраны филиала ДМОВО- филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Крым:+7(989)-729-78-96,</u></p> <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. свои фамилию, имя, отчество и должность; 2. наименование объекта и его адрес нахождения; 3. дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; 4. характер информации об угрозе теракта; 5. количество находящихся на объекте людей; 6. другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; 2. дату и время передачи информации.
--	--	--	--

		<p>3. Организует экстренную эвакуацию учащихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеющейся информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p>для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника); - при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого класса и помещений, в которых находятся учащиеся, работники или посетители с требованием о немедленном выходе из здания согласно схемы эвакуации - руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых школьников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам; - организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.
	Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывает помощь в эвакуации учащихся; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию директора выполняет другие задачи.

		Заместитель директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> - включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (носимый брелок); - включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; - производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа (вахтера), работников в ходе экстренной эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - по указанию директора выполняет другие задачи.
		Учителя, учебно - вспомогательный персонал	<p>При нахождении учащихся в учебных кабинетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, учебно-вспомогательный персонал обеспечивает вынос теплой одежды и одевание учащихся на месте сбора после проведения эвакуации; - проверяют наличие учетных документов (классный журнал, список класса), выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают учащихся в колонну по 2; - выводят учащихся по схеме движения при эвакуации через запасные

			<p>выходы на место сбора при эвакуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся; - проверяется наличие эвакуируемых учащихся; - производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора или лица его замещающего организуется сопровождение детей на установленное место; - организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, передачи детей родителям (законным представителям) .
			<p>Во время занятий учащихся в спортивном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из спортивного зала; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обслуживающий персонал обеспечивает вынос теплой одежды и одевание учащихся на месте сбора после проведения эвакуации; - учитель физической культуры организует открытие запасного выхода из спортзала, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие классного журнала и выносит с собой при эвакуации; - выстраивают учащихся в колонну по 2; - выводят учащихся по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасный выход на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся; - проверяется наличие эвакуируемых учащихся; - производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;

			<ul style="list-style-type: none"> - по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место; - организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, передачи детей родителям (законным представителям).
	Педагог-психолог		<ul style="list-style-type: none"> - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывает помощь в эвакуации учащихся; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию директора выполняет другие задачи.
	Медицинская сестра		<ul style="list-style-type: none"> - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывает помощь в эвакуации учащихся; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации; - при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся; - по указанию директора выполняет другие задачи.
	Работники пищеблока		<ul style="list-style-type: none"> - немедленно обесточивают электроприборы; - производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации; - готовят сухой паек для организации питания обучающихся (при необходимости) - оказывают помощь в эвакуации учащихся, находящихся в столовой
	Директор (лицо его замещающее), заместитель директора		<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии учащихся, работников и иных лиц,

			<p>находящихся на объекте (территории);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача учащихся родителям или их законным представителям и др.); - исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных
2	В случае совершения террористического акта	Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)	<p>Немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку». <p>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте – и.о. директора или заместителя директора.
		Директор (лицо его замещающее), заместитель директора	<p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В случае возможности и не выполнении ранее лично или через другого работника, включает «тревожную кнопку» (носимый брелок). 2. Лично или через сторожа либо вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи:

			<p><u>Районный отдел МВД России по Красногвардейскому району Республики Крым дежурная часть (телефон) -102; +7(36556) 5-57-80, +7(999) 461-02-11;</u></p> <p><u>Отдел в г. Джанкое УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю дежурный (телефон) +7(36564) 7-70-33; +7(978) 991-06-76;</u></p> <p><u>27 ПСЧ 6 ПСО ФПС по Республике Крым дежурный (телефон) 101, +7(36556) 2-59-15, +7(36556) 2-59-25;</u></p> <p><u>ЕДДС МО Красногвардейский район, (телефон) 120, +7(978)0630120;</u></p> <p><u>Пульт централизованной охраны филиала ДМОВО- филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Крым:+7(989)-729-78-96</u></p> <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <p>3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>4. Организует экстренную эвакуацию учащихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеющейся возможностью использовать эвакуационные пути:</p> <p>для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если не произведено ранее, проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника); - при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого класса и помещений, в которых
--	--	--	---

		<p>находятся учащиеся, работники или посетители с требованием о немедленном выходе из здания согласно схемы эвакуации;</p> <p>4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых школьников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
	Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеющихся путей эвакуации, поставленных задач директором:
	Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию директора; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - оказывает помощь в эвакуации учащихся; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию директора выполняет другие задачи.
	Заместитель директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию директора; - уточняет место происшествия и полученные повреждения, пригодность путей эвакуации, информирует директора; - при необходимости и возможности производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа (вахтера), обслуживающего персонала в ходе эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;

			<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает, при необходимости и возможности, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - по указанию директора выполняет другие задачи.
		Учителя, учебно- вспомогательный персонал	<p>При нахождении учащихся в классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивают воздействие происшествия на здоровье учащихся, наличие повреждений; - организуют оказание первой помощи (при необходимости); - уточняют расположение места происшествия по отношению к учебному кабинету, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации; - быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, учебно-вспомогательный персонал обеспечивает вынос теплой одежды и одевание воспитанников на месте сбора после проведения эвакуации; - проверяют наличие классных журналов, выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают учащихся в колонну по 2; - выводят учащихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся;

			<ul style="list-style-type: none"> - проверяется наличие эвакуируемых учащихся; - производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место; - организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, передачи детей родителям (законным представителям).
			<p>Во время занятий обучающихся в спортивном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивают воздействие происшествия на здоровье учащихся, наличие повреждений; - организуют оказание первой помощи (при необходимости); - уточняют расположение места происшествия по отношению к спортзалу, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при эвакуации; - быстро и спокойно объясняют учащимся порядок экстренной эвакуации из спортивного зала по новому маршруту; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обслуживающий персонал обеспечивает вынос теплой одежды и одевание учащихся на месте сбора после проведения эвакуации; - учитель физической культуры открывает запасный выход из спортзала, обеспечивающий быстрый и свободный выход;

			<ul style="list-style-type: none"> - проверяют наличие классного журнала, выносимого с собой при эвакуации; - выстраивают учащихся в колонну по 2; - выводят учащихся по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся учащихся; - проверяется наличие эвакуируемых учащихся; - производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место; - организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, передачи детей родителям (законным представителям).
		Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию директора; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывает помощь в эвакуации учащихся; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.
		Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию директора; - оказывает медицинскую помощь пострадавшим и нуждающимся; - помогает в эвакуации пострадавших и нуждающихся в безопасное место; - взаимодействует с прибывшими на объект бригадами скорой медицинской помощи по оказанию медицинской помощи пострадавшим и нуждающимся; - по указанию директора выполняет другие задачи.
		Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> - немедленно обесточивают электроприборы; - производят забор воды и имеющихся на пищеблоке продуктов питания; - оказывают помощь в эвакуации учащихся, находящихся в столовой

		<p>Директор (лицо его замещающее), заместитель директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии учащихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье; - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования; - организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение; - при необходимости, организует размещение эвакуированных.
--	--	--	--

