

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

15.09.2025 г.

№393

с.Александровка

**О проведении информационно-разъяснительной работы
по организации государственной
итоговой аттестации и вопросам
проведения процедур оценки
качества образования в
2025/2026 учебном году**

Во исполнение п.32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.№233/552), пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.№233/551), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2025 № 1340 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедуры оценки качества образования в 2025/2026 учебном году», приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 10.09.2025 № 399 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедуры оценки качества образования в Красногвардейском районе Республики Крым 2025/2026 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и мероприятий по оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При проведении информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году руководствоваться Планом проведения ИРР по организации ГИА-9 и ГИА-11 в Красногвардейском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году (Приложение №1).
2. При проведении информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования руководствоваться Планом проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в Красногвардейском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году (Приложение №2).
3. Назначить ответственными за проведение ИРР по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году заместителей директора Суркову В.Н., Татаренко И.И., классных руководителей Данилову С.А., Островскую Т.В., Манина А.Т.
4. Возложить на заместителей директора Суркову В.Н., Татаренко И.И., классных руководителей Данилову С.А., Островскую Т.В., Манина А.Т., ответственную за ведение сайта

Манину С.В. персональную ответственность за своевременное обновление информационных стендов и официального сайта школы по вопросам проведения ГИА в 2025/2026 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

3. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА и проведению процедур оценки качества образования с обучающимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогами школы.(Приложение № 3-5)

4. Классным руководителям Даниловой С.А., Островской Т.В., Манину А.Т. провести родительские собрания в 9, 11 классах согласно Приложениям 4,6

5. Заместителям директора Сурковой В.Н., Татаренко И.И. обеспечить своевременное выполнение Плана в 2025/2026 учебном году.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Супрун

Приложение №3
к приказу МБОУ
«Александровская школа»
№393 от 15.09.2025г

План проведения информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	Октябрь 2025-май 2026	Заместитель директора, классные руководители
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9, ГИА -11	Октябрь 2025-июнь 2026	
1.3	Организация работы разделов официального сайта по вопросам ГИА-9, ГИА -11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов)	В течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта
1.4	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА -9, ГИА-11, их своевременное обновление для всех категорий участников ГИА (в том числе лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов)	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
1.5	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9,11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
1.6	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне(видеоролики, плакаты и др.)	В течение года	Управление образования. Заместитель директора, классные руководители
1.7	Разработка Плана проведения ИРР	Октябрь 2025	Заместитель директора
1.8	Освещение в средствах массовой информации (СМИ)вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9,ГИА-11.	В течение года	Управление образования, Заместитель директора, ответственный за работу со СМИ
2.Проведение ИРР в МБОУ			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году(в том числе в дистанционном режиме). Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://monm.rk.gov.ru . http://ege-crimea.ru .	Октябрь 2025-апрель 2026	Заместитель директора, классные руководители

2.1.1	<p> http://www.rustest.ru. http://www.fipi.ru. http://www.obrnadzor.gov.ru. http://ege.edu.ru. <u>http://gia.edu.ru.</u>) </p> <p>«Об особенностях проведения итогового сочинения(изложения)/собеседования по русскому языку в 2025/2026 учебном году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах)</p> <p>“Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации)</p> <p>«Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей траектории; о популяризации и инженерных специальностей)</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов)</p> <p>«Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19, 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА-11»</p>		
-------	---	--	--

Приложение №4
к приказу МБОУ
«Александровская школа»
№393 от 15.09.2025г

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества
образования в 2025/2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (муниципального школьного уровней для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Сентябрь 2025- май 2026	Заместитель директора
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Сентябрь 2025-июль 2026	
1.3	Информационный обмен с использованием ГИС «ФИСОКО» через кабинеты муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения оценки качества образования, инструктивные и методические материалы.	В течение года	Заместитель директора
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	В течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта
1.5	Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора
1.6	Освещение в СМИ вопросов проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора, ответственный за работу со СМИ
1.7	Разработка Плана проведения ИРР	Сентябрь, октябрь 2025	Заместитель директора, классные руководители
2.Проведение ИРР			

2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году, на официальном сайте	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных наглядных и методических материалов	В течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора, классные руководители,
2.4	Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора
2.5	Участие в селекторных совещаниях по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 уч. году	В течение года	Заместитель директора
2.6	Создание и ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта
2.7	Освещение в СМИ вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора, ответственный за работу со СМИ
2.8	Размещение на сайте единого Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	Сентябрь 2025-январь 2026	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта
2.9	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	Июнь-июль 2026	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта

3.Контроль за проведением ИРР

3.1	Проверка выполнения планов МБОУ по проведению ИРР	Февраль-март 2026	УО Заместитель директора
3.2	Мониторинг официального сайта МБОУ на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур	Сентябрь 2025-май 2026	УО Заместитель директора

оценки качества образования в 2025/2026 учебном году)		
--	--	--

Перечень тем и вопросов
для проведения родительских собраний в образовательной организации с родителями (законными
представителями) обучающихся 9, 11 классов по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11

№	Темы	Вопросы, информация
1	«Об официальных источниках информации о ГИА»	http://monm.rk.gov.ru http://ege-crimea.ru http://www.obrnadzor.gov.ru http://www.rustest.ru http://www.fipi.ru http://www.obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ , http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki .
2	«Об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году»	✓ формы ГИА; ✓ сроки и продолжительность экзаменов; ✓ места проведения экзаменов; ✓ перечень запрещенных и разрешенных средств в пунктах проведения экзаменов; ✓ организация ГИА для детей с ОВЗ.
3	«Права и обязанности участников ГИА»	✓ права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов; ✓ последствия нарушения порядка проведения ГИА; ✓ порядок ознакомления с результатами ГИА.
4	«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»	✓ виды апелляций; ✓ сроки подачи апелляций; ✓ места подачи апелляций; ✓ порядок подачи апелляций.
5	«Меры административной ответственности»	✓ ответственность за совершение правонарушений Порядка проведения ГИА

**Перечень тем и вопросов
для проведения классных часов в образовательной организации с обучающимися 9 (10) классов по
вопросам подготовки к ГИА-9**

№	Примерные темы	Вопросы повестки дня
1	Основные вопросы проведения ГИА-9 (I- II четверть)	1) о формах проведения ГИА-9; 2) об участниках ГИА-9; 3) о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; 4) о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 5) о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; 6) о совпадении сроков проведения экзаменов; 7) об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; 8) о допустимых средствах обучения на отдельных экзаменах.
2	Итоговое собеседование по русскому языку (II четверть)	1) об ИС-9 как условии допуска к прохождению ГИА-9; 2) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС-9; 3) о сроках проведения ИС-9; 4) о сроках и порядке информирования о результатах ИС-9; 5) о запретах для участников ИС-9; 6) о возможном удалении за нарушение Порядка при проведении ИС-9; 7) о повторном допуске к ИС-9 в дополнительные сроки в текущем учебном году.
3	Процедура проведения ГИА-9 (II-III четверть)	1) о допуске обучающихся к ГИА-9; 2) о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; 3) о видеонаблюдении в ППЭ; 4) о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9; 5) о правилах поведения во время экзаменов; 8) об основаниях для удаления с экзамена.
4	Сроки и продолжительность экзаменов (IV четверть)	1) сроках проведения ГИА-9; 2) о продолжительности экзаменов; 3) о разрешенных средствах обучения, используемых на экзамене, о перечне запрещенных средств в ППЭ; 4) о завершении экзамена по уважительной причине; 5) о сроках и порядке информирования о результатах ГИА-9; 6) о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период; 7) о праве изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году (для участников, не прошедших ГИА в дополнительный период).
5	Апелляции о несогласии с выставленными баллами (IV четверть)	1) об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; 2) об апелляции о несогласии с выставленными баллами; 3) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 4) о получении результатов рассмотрения апелляций.

Перечень тем и вопросов
для проведения классных часов в образовательной организации с обучающимися 11 (12) классов по
вопросам подготовки к ГИА-11

№	Темы	Обсуждаемые вопросы
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11 (I- II четверть)	1) формы проведения ГИА-11; 2) участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; обязательные экзамены и экзамены по выбору; выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11; 3) особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку, информатике: досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11; 4) телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные; 5) КИМ ЕГЭ-2026 (демоверсии, спецификации, кодификаторы).
2	Итоговое сочинение (изложение) (I- II четверть)	1) итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11; 2) сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения); сроки проведения итогового сочинения (изложения); 3) порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения); 4) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения); повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году.
3	Выбор образовательных организаций высшего образования (I-II четверть)	1) перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; 2) особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); 3) особенности выбора специальностей (направлений); о минимальных баллах по учебным предметам, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования.
4	Процедура проведения ГИА-11 (II-III четверть)	1) использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; 2) лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов; 3) особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»); особенности проведения КЕГЭ; 4) создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в том числе для лиц с ОВЗ 5) создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении данного предмета
5	Правила поведения во время экзаменов в ППЭ (III четверть)	1) перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; 2) требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; 3) основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11; 4) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, ответственность за нарушение порядка. 5) правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом): - бланк регистрации бланк ответов № 1; - бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2).
6	Сроки и продолжительность	1) сроки проведения ГИА-11;

	экзаменов (III четверть)	2) сроки и условия пересдачи экзаменов (досрочное завершение, неявка на экзамен по уважительной причине, удаление, получение неудовлетворительных результатов по обязательным предметам); 3) продолжительность экзаменов; 4) материалы, которые можно использовать на экзаменах; 5) сроки и места информирования о результатах ГИА-11.
7	Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами (IV четверть)	1) апелляция, ее виды; 2) правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; порядок работы апелляционной комиссии (формы рассмотрения апелляции: дистанционная, очная и без участия апеллянта); 3) получение результатов рассмотрения апелляций.

Образец ведомости родительского собрания
ВЕДОМОСТЬ №_____

родительского собрания обучающихся _____ класса

(наименование образовательной организации)

по теме: _____

Дата проведения: _____

Количество присутствующих: _____

Докладчик (указать ФИО, должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
 - 2.
 - 3.
 - 4.

Председатель родительского комитета

ПОДПИСЬ

С информацией ознакомлен (-а)*:

*указываются ФИО и подписи всех присутствующих родителей (законных представителей)

Образец ведомости классного часа

ВЕДОМОСТЬ №

классного часа обучающихся _____ класса

(наименование образовательной организации)

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Докладчик (указать ФИО, должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
 - 2.
 - 3.
 - 4.

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

С информацией ознакомлен (-а)*:

*указываются ФИО и подписи всех присутствующих обучающихся

Образец уведомления родителей (законных представителей) обучающихся, не явившихся на родительское собрание

Уведомление родителям (законным представителям) обучающегося _____ класса*

(наименование образовательной организации)

(ФИО обучающегося)

Уважаемые _____

В связи с Вашим отсутствием на родительском собрании _____
(дата проведения)

посвященном вопросам _____
(перечислить)

Просим Вас ознакомиться с материалами, обсуждаемыми на собрании (прилагаются).
По возникшим вопросам Вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Классный руководитель _____
(ФИО) _____
(подпись)

С информацией ознакомлены:

(дата)
(подпись) _____
(ФИО) _____

*После ознакомления с информацией уведомление возвращается классному руководителю.