

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 38

с. Александровка

Об утверждении плана мероприятий по реализации процедур и плана по улучшению функционирования СУОТ на 2025г.

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда согласно нормам Трудового кодекса РФ (ст. 212), требованиям ГОСТ 12.0.230-07, ГОСТ Р 12.0.007-09, ГОСТ 12.0.004-15 и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также привлечения трудового коллектива к непосредственному участию в их решении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по улучшению функционирования СУОТ на 2025г. (Приложение 1)
2. Утвердить план мероприятий по реализации процедур, предусмотренных Положением о СУОТ на 2025год (Приложение 2)
3. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Супрун

В дело № 01-48 за 2025 год

Сергей Супрун

Минина 09.01.2025 г.

Приложение 1
к приказу МБОУ
«Александровская школа»
от 09.01.2025 №38

ПЛАН
работы по улучшению функционирования СУОТ в
МБОУ «Александровская школа» на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Контроль за исправностью оборудования в кабинетах повышенной опасности. Или за безопасностью производственного оборудования	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда,
2.	Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учебному году	август	Уполномоченный по охране труда
3.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома
4.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах(просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда
5.	Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,
6.	Проведение учебных эвакуаций с работниками.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,
7.	Участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда работников	По плану работы комиссии	Уполномоченный по охране труда
8.	Участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда администрации и работников	По плану работы комитета (комиссии) по охране труда	Уполномоченный по охране труда
9.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю организации по результатам проверок	В случае их выявления	Уполномоченный по охране труда
10.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,
11.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по охране труда,

12.	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега:	Зимний период	Уполномоченный по охране труда,
13.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории организации.	постоянно	Уполномоченный по охране труда,
15.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации.	постоянно	Уполномоченный по охране труда,
16.	Проведение дней охраны труда в организации, участие во Всемирном Дне охраны труда	Раз в год	Уполномоченный по охране труда,
17.	Организация месячника безопасности в организации.	Раз в год	Уполномоченный по охране труда,
18.	Проверка проведения инструктажей при проведении массовых спортивных и культурных мероприятий	По плану организации проведения массовых мероприятий	Уполномоченный по охране труда,
19.	Оказывать помощь в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,
20..	Контроль за эффективностью работы вентиляции в помещениях организации (проверить наличие паспортов вентиляционных установок)	Раз в год	Уполномоченный по охране труда,
21.	Контроль за освещенностью рабочих мест (наличие протоколов замера освещенности).	Раз в год	Уполномоченный по охране труда,
22.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,
23.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Постоянно	Уполномоченный по охране труда,
24.	Контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда	Раз в полгода	Уполномоченный по охране труда,
25.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по охране труда,
27.	Участие в проверке соблюдения норм охраны труда водителями организации	Раз в полгода	Уполномоченный по охране труда
29.	Контроль за выполнением санитарно-дезинфекционного режима в организации в период эпидемии гриппа	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,

30.	Контроль за состоянием запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	Раз в квартал	Уполномоченный по охране труда,
31.	Вносить предложения администрации организации по улучшению условий труда работников	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,
32.	Составление плана работы на следующий год	Декабрь	Уполномоченный по охране труда

Приложение 1
к приказу МБОУ
«Александровская школа»
от 09.01.2025 №38

**ПЛАН
мероприятий по реализации процедур,
направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда в МБОУ «Александровская школа»
на 2025 год**

План-график организационно-технических мероприятий по охране труда разработан с применением национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 и разделов IX-X Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001г. N 197-ФЗ с изменениями и дополнениями.

1. Организационные мероприятия. Планирование, подготовка нормативно-правовых и методических материалов по ОТ, промышленной безопасности и экологии

6	Об утверждении и введение в действие Плана мероприятий по ОТ в МБОУ «Александровская школа» на текущий год	Ответственный за организацию работы в области охраны труда										
7	О создании комитета (комиссии) по ОТ	Ответственный за организацию работы в области охраны труда										
8	Об организации обучения работников в области ГО и ЧС на текущий год	Ответственный за организацию работы в области охраны труда										
9	О создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний охраны труда	Ответственный за организацию работы в области охраны труда										
10	Обеспечение НТД по ОТ подразделений(приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы, акты)	Ответственный за организацию работы в области охраны труда										Постоянно
11	О б организации работы по вопросам ОТ на текущий учебный год	Ответственный за организацию работы в области охраны труда										
12	О назначении ответственных лиц по ОТ технике безопасности	Ответственный за организацию работы в области охраны труда										При изменении штатного расписания
13	Об утверждении норм бесплатной выдачи средствами индивидуальной защиты (СИЗ).	Ответственный за организацию работы в области охраны труда										При изменении НТД
14	О проведение административно-общественного контроля за состоянием условий ОТ	Ответственный за организацию работы в области охраны труда										Постоянно
15	Об организации и проведении ТО и ремонта зданий, сооружений, их элементов, инженерных систем и оборудования	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе										
16	Корректировка "Положения по СУОТ (всоответствии с треб. по ОТ и промышленной безопасности).	Ответственный за организацию работы в области охраны труда										При изменении НТД

2. Обеспечение работников подразделений инструкциями по охране труда (ИОТ). Выявление и оценка профессиональных рисков на рабочем месте

1	Аудит: Рабочих мест. Виды работ и процессов . Техника, оборудование. Материалы и вещества. Опасные объекты. Опасные и вредные факторы. Здания, помещения и территории.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда							
2	Разработка ИОТ (при изменении штатногорасписания) и для новых профессий и видов работ.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда							
3	Выдача ИОТ. Ведение учета ИОТ в журнале выдачи инструкций	Ответственный за организацию работы в области охраны труда							

3. Профессиональная подготовка и переподготовка работников. Проведение инструктажей по ОТ.Организация обучения безопасным методам работы, проверка знаний по вопросам охраны труда

1	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда									Постоянно
2	Проведение вводного инструктажа работников сторонних	Ответственный за									Инструктаж при оформлении акта-допуска

4. Организация работ повышенной опасности

4. 1. Обеспечение электробезопасности

6. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Проведение специальной оценки условий труда.

7. Обеспечение работников СИЗ

8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

9. Обеспечение противопожарного режима

	безопасность.											
3	Наличие (Разработка) плана-графика обучения по пожарной безопасности	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе										
4	Наличие (Разработка) обще-объектовой инструкции по вопросам пожарной безопасности	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе										
5	Содержание первичных средств пожаротушения.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе										
6	Плановый осмотр первичных средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе										
7	Проведение инструктажей по ПБ.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе										
8	Разработка плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на год.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе										
9	Оформление Актов разграничений по ПБ	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе							Перед мероприятиями за сутки			

11. Оценка состояния ОТ. Совершенствование системы управления охраной труда(п.9.и 10. ГОСТа Р 12.0.007-2009)

