



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

**ПРИКАЗ**

10.01.2025

№ 43

с. Александровка

**Об утверждении плана работы службы по охране труда на 2025г.**

В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06. 2014г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», Законом Республики Крым «Об охране труда в Республике Крым» от 17.12. 2014г. № 33-ЗРК/2014, Положением о службе по охране труда в МБОУ «Александровская школа», утвержденным приказом по школе от 16.12.2019 №439 и с целью организации совместных действий администрации и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и проведению проверок условий и охраны труда на рабочих местах

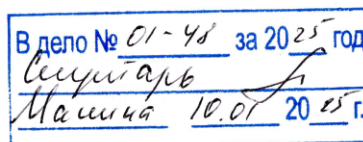
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы службы по охране труда на 2025г. (Приложение №1)
2. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Супрун



**ПЛАН**  
работы службы по охране труда  
МБОУ «Александровская школа» на 2025 год

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1.	Контроль за исправностью оборудования в кабинетах повышенной опасности. Или за безопасностью производственного оборудования	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда,
2.	Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учебному году	август	Уполномоченный по охране труда
3.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома
4.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда
5.	Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,
6.	Проведение учебных эвакуаций с работниками.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,
8.	Участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда администрации и работников	По плану работы комитета (комиссии) по охране труда	Уполномоченный по охране труда
9.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю организации по результатам проверок	В случае их выявления	Уполномоченный по охране труда
10.	Профилактика дорожно- транспортных происшествий	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,
11.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по охране труда,
12.	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	Зимний период	Уполномоченный по охране труда,
13.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории организации.	постоянно	Уполномоченный по охране труда,
15.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации.	постоянно	Уполномоченный по охране труда,
16.	Проведение дней охраны труда в организации, участие во Всемирном Дне охраны труда	Раз в год	Уполномоченный по охране труда,

17.	Организация месячника безопасности в организации.	Раз в год	Уполномоченный по охране труда,
18.	Проверка проведения инструктажей при проведении массовых спортивных и культурных мероприятий	По плану организации проведения массовых мероприятий	Уполномоченный по охране труда,
19.	Оказывать помощь в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,
20..	Контроль за эффективностью работы вентиляции в помещениях организации (проверить наличие паспортов вентиляционных установок)	Раз в год	Уполномоченный по охране труда,
21.	Контроль за освещенностью рабочих мест (наличие протоколов замера освещенности).	Раз в год	Уполномоченный по охране труда,
22.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,
23.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Постоянно	Уполномоченный по охране труда,
24.	Контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда	Раз в полгода	Уполномоченный по охране труда,
25.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по охране труда,
27.	Участие в проверке соблюдения норм охраны труда водителями организации.	Раз в полгода	Уполномоченный по охране труда,
29.	Контроль за выполнением санитарно-дезинфекционного режима в организации в период эпидемии гриппа	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,
30.	Контроль за состоянием запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	Раз в квартал	Уполномоченный по охране труда,
31.	Вносить предложения администрации организации по улучшению условий труда работников	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда,
32.	Составление плана работы на следующий год	Декабрь	Уполномоченный по охране труда