

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

**ПРИКАЗ**

09.01.2025

№ 33

с. Александровка

**Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
в МБОУ «Александровская школа» на 2025 год**

В соответствии со статьей 212 «Обязанности работодателя по обеспечению условий и охраны труда» Трудового кодекса РФ в целях улучшения условий и обеспечения соблюдения требований охраны труда, предупреждения профессиональных заболеваний в МБОУ «Александровская школа» в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2025г. план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБОУ «Александровская школа» на 2025год (Приложение №1).
2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение мероприятий качественно и в установленные сроки.
3. Секретарю учебной части Маниной С.В. ознакомить работников с данным приказом в срок до 11.01.2025 года.
4. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Супрун

С приказом ознакомлены:

1. Суркова В.Н.
2. Маликова Л.В.
3. Трубачев В.И.
4. Манина С.В.
5. Хоменко А.Э.
6. Белогуров А.А.

	09.01.2025
	09.01.25
	09.01.25
	09.01.25
	09.01.2025
	09.01.2025

В дело № 01-48 за 2025 год  
Секретарь   
Манина 09.01.2025 г.

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
в МБОУ «Александровская школа» на 2025г.

№ п/п	Содержание мероприятий ( работ)	Еди ниц а учет а	Колич ество	Срок выполнения	Ответственные исполнители	От ме тка о вы по лн ен ии
1.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Чел.	Вновь приня тых на работу	Согласно принятия на работу	Ответственный за ОТ	
2.	Организация обновление уголков по охране труда			При необходимости	Ответственный за ОТ	
3.	Разработка, утверждение, размножение инструкций по охране труда			При необходимости	Ответственный за ОТ	
4.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Кол -во раз	2	До 26.04.2025г; До 30.08.2025г	Маликова Л.В.	
5.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	чел	6	Ежегодно	Супрун И.Е. Суркова В.Н. Маликова Л.В. Хоменко А.Э. Трубачев В.И. Белогуров А.Т.	
6.	Установка дополнительного и модернизация искусственного освещения в кабинетах и коридорах	Каб.	2	Ежегодно	Маликова Л.В.	
7.	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	Кол -во раз	1	Ежегодно	Маликова Л.В.	
8.	Нанесение на рабочие столы в классах цветной маркировки согласно требованиям СанПин	Кол -во раз	1	Август 2025г	Заведующие кабинетами	
9.	Очистка воздухопроводов и вентиляционных каналов, осветительной арматуры, окон фрамуг.	Кол -во раз	1	Август 2025г	Маликова Л.В.	

10.	Предварительные медицинские осмотры, флюорографические обследования работников с приказом Минздрава России от 14.03.1996г. №90, психиатрическое освидетельствование	Кол -во раз	1	Март-апрель 2025г	Директор	
11.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России			Ежегодно	Заведующие кабинетами	
12.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показателями	Чел.	3	При наличии путевок	Супрун И.Е. Манина С.В.	
13.	Выдача спецодежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России			В соответствии с нормами	Маликова Л.В.	
14.	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты			В соответствии с нормативами	Маликова Л.В.	
15.	Разработка и утверждение новых инструкций и планов эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этаже			При необходимости	Маликова Л.В.	
16.	Разработка, подготовка программ, инструкций, учебных и учебно методических материалов по вопросам комплексной безопасности			При необходимости	Маликова Л.В.	
17.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения			Постоянно	Маликова Л.В.	
18.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности особенно в ЧС и проведение тренировок по эвакуации всего персонала			2 раза в год	Маликова Л.В.	
19.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним			Постоянно	Маликова Л.В.	
20.	Замена мебели в учебных и административных кабинетах			При наличии финансирования	Директор	
21.	Замена линолеума в кабинетах			При наличии	Директор	

				финансирования		
22.	Ремонт полов в мастерских (столярная, слесарная)			При наличии финансирования	Директор	
23.	Косметический ремонт стен коридора 3 этажа блока А			Июнь –июль 2025г.	Директор	
24.	Ремонт асфальтного покрытие территории школы			При наличии финансирования	Директор	