

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№372

с. Александровка

**Об организации горячего питания
обучающихся в I полугодии
2025-2026 учебного года**

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», распоряжения Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 №988-р «О Перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Республики Крым, постановления администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.12.2024г. № 417-п «О внесении в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023г «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью охвата детей школьного возраста питанием и с целью создания надлежащих условий для получения детьми и подростками полного общего среднего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Александровская школа» с 01 сентября 2025 года:
 - 2.1 одноразовое бесплатное горячее питания обучающихся 1-4 классов, стоимостью не более 78,05 руб. на 1 ребенка в день за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Александровская школа»;
 - 2.2 одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий, за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы 77,00 рублей на одного ребенка;
 - 2.3 одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-11 классов льготных категорий, за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы 107,00 рублей на одного ребенка;
2. Утвердить:
 - 3.1. Список обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МБОУ «Александровская школа», получающих бесплатное горячее питание (завтрак). (Приложение 1)
 - 3.2 Список обучающихся 5-11 классов льготной категории, получающих бесплатное горячее питание (завтрак). (Приложение 2)
 - 3.3 Список обучающихся 1-11 классов льготной категории, получающих бесплатное горячее питание (обед). (Приложение 3)
3. Категории (количество) обучающихся получающих льготное горячее питание, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район:
 - 3.1. Горячее питание (завтраки), обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее

образование в МБОУ «Александровская школа», – **111**;

3.2. Горячее питание (завтраки 5-11 классы) – **90** (многодетные-44, дети-сироты-1, дети-инвалиды-2, дети военнослужащих – 2, кадеты – 41);

3.3. Горячее питание (обеда 1-11 классы) – **149** (многодетные-93, кадеты-41, дети-сироты-2, дети-инвалиды-3, дети военнослужащих - 10)

4. Создать бракеражную комиссию по готовой продукции в следующем составе:

Данилова С.А. – заместитель директора, председатель комиссии,

Шевченко С.Ю – повар (по согласованию),

Мельникова З.Н. – диетсестра.

Бракеражной комиссии ежедневно:

4.1.1 В дни работы МБОУ «Александровская школа» контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;

4.1.2 Руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;

4.1.3 Своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МБОУ «Александровская школа».

4.1.4 Проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также контролировать соблюдение требований при хранении продуктов питания;

4.1.5 Ежедневно следить за правильностью составления меню-раскладок;

4.1.6 Осуществлять контроль над сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

4.1.7 Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей;

4.1.8 Периодически присутствовать при закладке основных продуктов в котёл;

4.1.9 Проводить органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.,

4.1.10 Проверять соответствие объемов (веса) приготовленной пищи объему (весу) реализованных порций и количеству детей.

5 Утвердить следующий график работы школьной столовой

№ урока	Время	Перемена	классы	Кол-во детей
1	8.30 -9.15	20 минут		
	8.55-9.15	завтрак	1,2А,2Б,	64
	9.15-9.35	завтрак	3,4	47
2	9.35-10.20	20 минут		
	10.20-10.40	завтрак	5-11 класс	Льготники 90
3	10.40-11.25	10 минут		
	11.05-11.25	обед	1,2А,2Б,	29
4	11.35-12.20	20 минут		
	12.20-12.40	обед	3,4	27
5	12.40-13.25	20 минут		
	13.25-13.45	обед	5-11 классы	90
6	13.45-14.30	10 минут		
7	14.40-15.25			

6 Утвердить следующий график работы школьного буфета: ежедневно Понедельник – Пятница с 8-00 до 13-45;

7 Утвердить график дежурства учителей в обеденном зале столовой (прилагается)

8 Предоставить возможность получения горячего питания и дополнительного питания (буфетной продукции) за счёт средств родителей учащимся 1-11 классов.

9 Назначить ответственными за организацию питания в школе заместителя директора Данилову Светлану Алексеевну.

10. Заместителю директора Даниловой С.А.:

- 10.1 Координировать работу по организации питания учащихся с классными руководителями 1-11 классов.
- 10.2 Вести ежедневный учёт детей, в том числе льготных категорий, которые получают горячее питание.
- 10.3 Контролировать соблюдение учащимися правил личной гигиены, употребление готовых блюд, санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.
- 10.4 Подготовить развёрнутую информацию об организации питания учащихся для рассмотрения данного вопроса на общешкольном родительском собрании и педагогическом совете.

11. Диетсестре Мельниковой З.Н.:

- 11.1 Вести ежедневный контроль над состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в соответствующем журнале.
- 11.2 Согласовывать ежедневное меню, составленное на основе примерного 10-дневного, с директором.
- 11.3 Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра.
- 11.4 Проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, результаты фиксировать в соответствующих журналах.
- 11.5 Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и ассортиментом поступающей продукции, проведением «С»-витаминизации готовых напитков, отчитываться ежемесячно о результатах контроля на совещаниях при директоре.
- 11.6 Под особым контролем держать наличие сертификатов качества товара, санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря.
12. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в общественных местах возложить на дежурных учителей (по графику)
13. Классным руководителям 1-11 классов: Максимовой И.А. - 1 кл., Хоменко А.Э. - 2-А кл., Бронниковой Л.А. - 2-Б кл., Умерова Э.Н. - 3 кл., Картушиной Л.С. - 4 кл., Корнийчук С.Н. - 5-А кл., Татаренко И.И. - 5-К кл., Сурков В.А. - 6-А кл., Ямченко Т.В. - 6-К., Дьяченко В.В. - 7-А кл., Ямченко Т.В. - 7-К кл., Липовская Э.Ш. - 8-А кл., Войтова И.В. - 8-Б кл., Островской Т.В. - 9-А кл., Усеин З.М. - 9-Б кл., Аджиумерова А.И. - 10 кл., Манин А.Т. - 11 кл., вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

14. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

И.Е. Супрун

С приказом ознакомлены:

- | | | |
|---------------------|--|------------|
| 1. Абильвапов Ф.Р. | | 01.09.2025 |
| 2. Аджиумерова А.И. | | 01.09.2025 |
| 3. Бронникова Л.А. | | 01.09.2025 |
| 4. Войтова И.В. | | 01.09.2025 |
| 5. Данилова С.А. | | 01.09.2025 |
| 6. Дьяченко В.В. | | 01.09.2025 |
| 7. Картушина Л.С. | | 01.09.2025 |
| 8. Корнийчук С.Н. | | 01.09.2025 |

