


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская школа»
Красногвардейского района
Республики Крым

**Положение
о классах профильного
(предпрофессионального) обучения**

с. Александровка

ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от 29.08. 2025г №13	СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от 29.08.2025 № <u>07</u>	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от 29.08. 2025г № <u>326</u> Директор  И.Е. Супрун
--	--	--

**Положение
о классах профильного (предпрофессионального) обучения в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профильных (предпрофессиональных) (далее – Положение) регламентирует содержание и организацию обучения в профильных (предпрофессиональных) классах, порядок их комплектования, права и обязанности участников образовательных отношений. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783, Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями, приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями и дополнениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 391, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» с изменениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками;

1.3. Профильные (предпрофессиональные) классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.4. Профильные (предпрофессиональные) классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы).

1.5. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в предпрофессиональных классах, обеспечивающих (при необходимости) изучение отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей в соответствии с образовательной программой среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей профильного обучения предпрофессиональной направленности.

1.6. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета. При закрытии класса профильного обучения, обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 с внесенными изменениями приказа Минпросвещения № 704 от 09.10.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки приказа Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся изменения ФОП НОО, ООО и СОО» (далее - ФОП СОО), обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета и приказом директора.

2.2. Большинство учебных предметов изучается обучающимися на двух уровнях - базовом и профильном. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение ФГОС СОО и ФОП СОО.

2.3. В рамках профильного (предпрофессионального) обучения возможно углубленное изучение отдельных предметов, курсов.

2.4. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

2.5. Авторские программы элективных курсов проходят экспертизу на школьном уровне или муниципальном уровне.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в профильных (предпрофессиональных) классах предполагает аттестацию по профильным предметам.

2.7. Образовательный процесс в профильных (предпрофессиональных) классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

2.8. Курирует вопросы профильного (предпрофессионального) обучения один из заместителей директора по УВР.

2.9. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим руководство профильным (предпрофессиональным) обучением, преподавание профильных предметов может быть установлена доплата согласно Положению о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений.

2.10. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невозможность укомплектования качественными педагогическими кадрами;
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;

— не востребованность профилей.

2.11. Реализация образовательной программы в профильном (предпрофессиональном) классе осуществляется как педагогическими работниками школы, так и организациями-партнерами в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. Мероприятия профориентационной направленности реализуются как на площадке школы, так и на площадке социального партнера в рамках договора о сетевом взаимодействии.

2.12. Режим занятий обучающихся в предпрофессиональных классах определяется расписанием учебных занятий.

3. Порядок комплектования профильных (предпрофессиональных) классов.

3.1. Прием заявлений в профильный (предпрофессиональный) класс осуществляет директор школы. Зачисление в профильный класс производится на основании приказа по школе.

3.2. Условия приема обеспечивают равные возможности для поступления выпускников 9-х классов и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к профильному (предпрофессиональному) обучению. Зачисление обучающихся в профильный класс производится на основании их заявлений, поданных до 31 августа текущего года.

3.3. Представляется аттестат об основном общем образовании и портфолио достижений обучающихся.

3.4. По совокупным результатам государственной итоговой аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений обучающихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильных (предпрофессиональных) классов в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

3.5. Директор и заместитель директора по УВР рассматривают представленные документы в последней декаде июня согласно графику, утвержденному школой. В случае несогласия выпускника или его родителей с процедурой зачисления в 10-й профильный (предпрофессиональный) класс может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. Прием на вакантные места в профильный (предпрофессиональный) класс в течение года осуществляется на основе заявления, аттестата об основном общем образовании и портфолио обучающегося.

3.7. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти в общеобразовательный класс при наличии в нём свободных мест.

3.8. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами школы.

3.9. При поступлении в профильный (предпрофессиональный) класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного (предпрофессионального) обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в общеобразовательной организации производится до приема заявлений.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных (предпрофессиональных) классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

4.2. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Обучающиеся имеют право на выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей образовательной организации; работу в профильных (предпрофессиональных) лабораториях, компьютерных классах при участии учителя (преподавателя); участие в профильных (предпрофессиональных) олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности.

5.2. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию образовательной организации.

5.3. Обучающийся предпрофессионального класса обязан в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана; своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам; заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью; участвовать в школьном самоуправлении; принимать участие в конкурсе предпрофессиональных классов, предпрофессиональной олимпиаде, конференции; соблюдать Устав школы и Правила поведения школьников, уважать традиции, поддерживать позитивный имидж школы.

5.4. Педагогический работник имеет право на:

- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.5. Педагогический работник обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме рабочей программы учебного предмета, учебного курса, в том числе курса профориентационной направленности, рабочей программы воспитания;

- применять педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образования.

—

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о классах профильного (предпрофессионального) обучения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о профильных (предпрофессиональных) классах общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459967

Владелец Супрун Ирина Егоровна

Действителен с 26.02.2025 по 26.02.2026