

<p>ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от «28» 03 2025г №03</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего Совета МБОУ «Александровская школа» Протокол от «28» 03 2025г №02</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Александровская школа» от 28.03.2025г №103 Директор _____ И.Е.Супрун</p>
--	--	---

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Александровская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Александровская школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в редакции приказа от 04.03.2025 №171 (далее — Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (с изменениями на 17 февраля 2025 года);
- Постановлением Администрации Красногвардейского района от 27.12.2024 № 422-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 31.03.2023 №88-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные бюджетные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования»;
- уставом МБОУ «Александровская школа»

1.2. Правила регламентируют прием на обучение в МБОУ «Александровская школа» (далее – Школа) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и муниципального бюджета проводится на общедоступной основе.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в Школу по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.8. Закрепление Школы за конкретными территориями района осуществляется постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

1.9. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым о закреплении образовательных учреждений за соответственно конкретными территориями Красногвардейского района Республики Крым в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.10. Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Республики Крым, созданных органами государственной власти Республики Крым.

1.11. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2. Организация приема на обучение

2.1. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в Школе детям (в том числе пасынкам и падчерицам), указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и детям, указанным в статье 28.1. Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.3. **В первоочередном порядке** предоставляются места в Школе детям (в том числе пасынкам и падчерицам), указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3

Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Дети с **ограниченными возможностями здоровья** принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.9. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.10. До начала приема в школе назначается работник, ответственный за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет (Приложения 1-3).

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

2.13. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школе после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Крым.

2.17. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым о закреплении образовательных учреждений за соответственно конкретными территориями Красногвардейского района Республики Крым;

- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года.

3.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.7. Директор Школы издаёт приказ о приеме на обучение:

- детей, указанных в пункте 3.5 Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- детей, указанных в пункте 3.6 Правил, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам граждан Российской Федерации

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.6 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала региональных государственных информационных системах Республики Крым, созданных органами государственной власти Республики Крым, интегрированных с ЕПГУ (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично в Школу.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

4.4. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.6. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающего представляют **следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- Если лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в пункте 4.6 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.
- При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- Директор Школы в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов издаёт приказ о приёме на обучение.

5. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5.4-5.6 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала ГИС Республики Крым, интегрированной с ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение

личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии));
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Иностранные граждане с **особым дипломатическим статусом**, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.6. **Граждане Республики Беларусь** предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

5.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 5.4-5.5 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.8. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пунктах 5.4-5.5 настоящих Правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения с сопроводительным письмом способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5.9. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пунктах 5.4-5.5 настоящих Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.10. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пунктах 5.4-5.5 настоящих Правил, школа оформляет направление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование) (Приложение 4).

5.11. Информация о направлении на тестирование ребенка или поступающего направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.12. Одновременно о направлении на тестирование ребенка или поступающего Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Крым (при наличии технической возможности) (Приложение 5).

5.13. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком или поступающим тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Крым (при наличии технической возможности).

5.14. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.15. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение:

- в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.7 Порядка приема в школу;
- в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов детей или поступающих, зачисляемых в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема, зарегистрированных на закрепленной за школой территории (п. 1.7 Порядка приема в школу).

6. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

6.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.2. Форма заявления утверждается директором школы и содержит сведения, указанные в пункте 4.3 настоящих Правил (Приложение 6).

6.3. Заявление о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 4.6 настоящих Правил, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

6.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- *личное дело обучающегося;*
- *справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году*

(перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.5. Работник, ответственный за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

6.6. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.7. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

6.8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

7. Заключительные положения

7.1. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1 к Правилам
Директору МБОУ «Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым
Супрун И.Е.

(ФИО заявителя)
проживающей(его) по адресу:

телефон: _____
адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего(ю) сына(дочь) (нужное подчеркнуть) _____

(Ф.И.О.) (дата рождения)
в 1- _____ класс МБОУ «Александровская школа»
Адрес места жительства (регистрации) ребёнка _____
Адрес места пребывания ребёнка _____
Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:
ФИО матери: _____
Телефон: _____ E-mail _____
ФИО отца: _____
Телефон: _____ E-mail _____
ФИО законного представителя: _____
Телефон: _____ E-mail _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на русском языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № ____ от _____ (при наличии) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть)

согласен(на) / не согласен(на) (нужное подчеркнуть) на обучение моего(ей) сына (дочери, подопечного) по адаптированной образовательной программе _____

Право на внеочередной прием **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть)

Указать категорию внеочередного (детям **военнослужащих** и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей; детям **сотрудника войск национальной гвардии РФ**, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным

(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей)

Право на первоочередной прием **имеется** / **отсутствует** (нужное подчеркнуть)

Указать категорию первоочередного (военнослужащий; проходящий военную службу по контракту, уволенный с военной службы при достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи организационно-штатными мероприятиями; сотрудник полиции; сотрудники имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ)

Право преимущественного приема **имеется** / **отсутствует** (нужное подчеркнуть) в связи с обучением в ___ классе МБОУ «Александровская школа» его(её) полнородной(ого) и неполнородной(ого) сестры(брата) _____

С Уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, реализуемой образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен(а)

_____ (подпись)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребёнка.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ «Александровская школа»

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания (нужное подчеркнуть);
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Другие документы (по желанию родителей (законных представителей) указать)

(подпись)

При зачислении в МБОУ «Александровская школа» прошу учесть категорию семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, опека.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2 к Правилам

Директору МБОУ «Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым
Супрун И.Е.

(ФИО заявителя)
проживающей(его) по адресу:

телефон: _____
адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего(ю) сына(дочь) (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О.) (дата рождения)

Адрес места жительства (регистрации) ребёнка _____

Адрес места пребывания ребёнка _____

в 10 класс _____ МБОУ «Александровская школа»
(профиль обучения)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать: _____

(Ф.И.О. (полностью при наличии), адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, адрес электронной почты,
контактные телефоны)

Отец: _____

(Ф.И.О. (полностью при наличии), адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, адрес электронной почты,
контактные телефоны)

Законный представитель: _____

(Ф.И.О. (полностью при наличии), адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, адрес электронной почты,
контактные телефоны)

Право на внеочередной прием **имеется** / **отсутствует** (нужное подчеркнуть)

Указать категорию внеочередного (детям **военнослужащих** и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей; детям **сотрудника войск национальной гвардии РФ**, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей)

Право на первоочередной прием **имеется** / **отсутствует** (нужное подчеркнуть)

Указать категорию первоочередного (военнослужащий; проходящий военную службу по контракту, уволенный с военной службы при достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи организационно-штатными мероприятиями; сотрудник полиции; сотрудники имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ)

Право преимущественного приема **имеется** / **отсутствует** (нужное подчеркнуть) в связи с обучением в _____ классе МБОУ «Александровская школа» его(её) полнородной(ого) и неполнородной(ого) сестры(брата) _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____ (при наличии) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется** / **отсутствует** (нужное подчеркнуть)

Согласен(на) / не согласен(на) (нужное подчеркнуть) на обучение моего(ей) сына (дочери, подопечного) по адаптированной образовательной программе _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на русском языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, реализуемой образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен(а) _____
(подпись)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребёнка.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ «Александровская школа»

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

- Копия паспорта ребёнка;
- Аттестат об основном общем образовании (для получения среднего общего образования);
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Другие документы (по желанию родителей (законных представителей) указать)

При зачислении в МБОУ «Александровская школа» прошу учесть категорию семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, опека.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Расписку в получении документов получил (а)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Директору МБОУ «Александровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым
Супрун И.Е.

(ФИО заявителя)
проживающей(его) по адресу:

телефон: _____
адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего(ю) сына(дочь) (нужное подчеркнуть) _____

(Ф.И.О.) (дата рождения)

в _____ класс МБОУ «Александровская школа»

Адрес места жительства (регистрации) ребёнка _____

Адрес места пребывания ребёнка _____

Законность нахождения на территории Российской Федерации _____

(указать вид документа, дата выдачи, сроки пребывания)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать: _____

(Ф.И.О. (полностью при наличии), адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, контактные телефоны)

Отец: _____

(Ф.И.О. (полностью при наличии), адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, контактные телефоны)

Законный представитель: _____

(Ф.И.О. (полностью при наличии), адрес места жительства и(или) адрес места пребывания, адрес электронной почты, контактные телефоны)

В целях обеспечения равных прав обучающихся установленных ст. 78 ч 2.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие **на проведение тестирования на знание русского языка**

(подпись)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на русском языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы из числа языков народов Российской Федерации.

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____ (при наличии) в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации **имеется / отсутствует** (нужное подчеркнуть) **согласен(на) / не согласен(на)** (нужное подчеркнуть) на обучение моего(ей) сына (дочери, подопечного) по адаптированной образовательной программе

С Уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, реализуемой образовательной программой, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребёнка.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ «Александровская школа»

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2. копии документов, подтверждающих **законность нахождения ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3. копии документов, подтверждающих **прохождение государственной дактилоскопической регистрации** ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²⁹⁽²⁾;

4. копии документов, подтверждающих **изучение русского языка ребенком**, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5. копии документов, **удостоверяющих личность ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (**для иностранных граждан**: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6.копии документов, подтверждающих **присвоение родителю** (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также **СНИЛС ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7.медицинское заключение **об отсутствии** у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **инфекционных заболеваний**, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8.копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

(подпись)

При зачислении в МБОУ «Александровская школа» прошу учесть категорию семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, опека.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Расписку в получении документов получил (а)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или поступающего)

почтовый или электронный адрес:

НАПРАВЛЕНИЕ

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская школа» Красногвардейского района Республики Крым направляет

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего, дата рождения)

гражданина _____
(указать гражданство/отсутствие гражданства)

в _____
(наименование тестирующей организации)

(адрес тестирующей организации)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы _____
(указать уровень образовательной программы)

общего образования, для поступления в _____
(указать класс)

Вам необходимо обратиться лично в тестирующую организацию для записи на тестирование **не позднее чем через 7 рабочих дней** после дня получения настоящего о направлении.

Директор _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма уведомления тестирующей организации о направлении ребенка/поступающего для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

БЛАНК ОО

(наименование тестирующей организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о направлении иностранного гражданина или лица без гражданства для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уведомляем Вас о том, что гражданин

(указать гражданство/отсутствие гражданства)

(ФИО ребенка или поступающего, дата рождения)

направлен для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы _____ (указать уровень образовательной программы)

общего образования, для поступления в _____
(указать класс)

(направление от _____ 20__ г. № _____).

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 6 к Правилам
Директору МБОУ « Александровская школа »
Красногвардейского района Республики Крым
Супрун И.Е.

(ФИО заявителя)
проживающей(его) по адресу:

телефон: _____
адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из _____ В
_____ класс МБОУ «Александровская школа » моего ребенка (сына, дочь, подопечного(ую)

(Ф.И.О (последнее при наличии))

Дата рождения ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Адрес места пребывания ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, контактный телефон

Отец: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, контактный телефон

Законный представитель _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, контактный телефон

Право на внеочередной прием **имеется** / **отсутствует** (нужное подчеркнуть)

Указать категорию внеочередного (детям **военнослужащих** и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей; детям **сотрудника войск национальной гвардии РФ**, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье,

включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей)

Право на первоочередной прием **имеется** / **отсутствует** (нужное подчеркнуть)

Указать категорию первоочередного (военнослужащий; проходящий военную службу по контракту, уволенный с военной службы при достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи организационно-штатными мероприятиями; сотрудник полиции; сотрудники имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ)

Право преимущественного приема **имеется** / **отсутствует** (нужное подчеркнуть) в связи с обучением в _____ классе МБОУ «Александровская школа» его(её) полнородной(ого) и неполнородной(ого) сестры(брата) _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____ (при наличии) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имеется** / **отсутствует** (нужное подчеркнуть)

согласен(на) / **не согласен(на)** (нужное подчеркнуть) на обучение моего(ей) сына (дочери, подопечного) по адаптированной образовательной программе _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на русском языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы из числа языков народов Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении ребёнка
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания (нужное подчеркнуть);
- копия паспорта _____
- _____
(подпись) (ФИО) (дата)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)
В соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону) моих персональных данных и данных моего ребёнка.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБОУ «Александровская школа»

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Расписку в получении документов получил (а)

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459967

Владелец Супрун Ирина Егоровна

Действителен с 26.02.2025 по 26.02.2026