

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

30.08.2024

ПРИКАЗ

№ 272

с. Александровка

**О создании бракеражной комиссии
в МБОУ «Александровская школа» в I полугодии 2024/2025 учебного года**

В соответствии с СанПин 2.3/2.4.35-90 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», с целью осуществления контроля над организацией и качеством горячего питания обучающихся (завтраки и обеды), контроля над качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке учебного заведения, соблюдения сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-раскладками и технологическими картами, а также в рамках осуществления производственного контроля, сохранения и укрепления здоровья учащихся и осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:

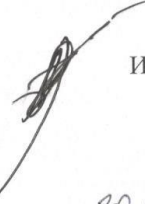
1. Создать бракеражную комиссию по готовой продукции в следующем составе:
 - 1.1. Данилова С.А. – заместитель директора, председатель комиссии,
Шевченко С.Ю – повар,
Кельдалиева Э.И. – медсестра (по согласию),
2. Бракеражной комиссии ежедневно:
 - 2.1. Ежегодно составлять и утверждать план работы комиссии на учебный год (Приложение 1);
 - 2.2. В дни работы МБОУ «Александровская школа» контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
 - 2.3. Руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;
 - 2.4. Своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МБОУ «Александровская школа».
 - 2.5. Проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также контролировать соблюдение требований при хранении продуктов питания;
 - 2.6. Ежедневно следить за правильностью составления меню-раскладок;
 - 2.7. Осуществлять контроль над сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - 2.8. Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей;
 - 2.9. Периодически присутствовать при закладке основных продуктов в котёл;
 - 2.10. Проводить органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.,
 - 2.11. Проверять соответствие объемов (веса) приготовленной пищи объему (весу) реализованных порций и количеству детей.

В дело № 01-48 за 2024 год
Секретарь *А.И.*
Машинка 30.08.2024 г.




3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор




И.Е. Супрун

С приказом ознакомлены:

1. Данилова С.А.		С.И. Данилова	30.08.2024
3. Шевченко С.Ю.		С.Ю. Шевченко	30.08.2024
4. Кельдалиева Э.И.		Э.И. Кельдалиева	30.08.2024

План работы
бракеражной комиссии на I полугодие 2024/2025 учебного года

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2	Отслеживание составления ежедневного меню в соответствии с примерным 10-дневным меню.	Ежедневно	Члены комиссии
3	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно	Члены комиссии
6	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
7	Разъяснительная работа с педагогами, классными руководителями.	3 раза в год	Члены комиссии
8	Работа с родителями (на общешкольных родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9	Отчёт на Совете школы о проделанной работе комиссии.	Декабрь, май	Председатель комиссии