

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 292

с. Александровка

**Об организации горячего питания обучающихся
в I полугодии 2024-2025 учебного года**

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», распоряжения Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 №988-р «О Перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Республики Крым, решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 29.08.2024 №115-2024 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07 июня 2023 г. № 65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 29.08.2024 №111-2024 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 25 января 2024 г. № 1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», с целью охвата детей школьного возраста питанием и с целью создания надлежащих условий для получения детьми и подростками полного общего среднего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Александровская школа» со 02 сентября 2024 года:
 - 2.1 одноразовое бесплатное горячее питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МБОУ «Александровская школа»;
 - 2.2 одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район;
 - 2.3 одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-11 классов льготных категорий, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район;
2. Утвердить:
 - 3.1. Список обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МБОУ «Александровская школа», получающих бесплатное горячее питание (завтрак). (Приложение 1)
 - 3.2 Список обучающихся 5-11 классов льготной категории, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район получающих бесплатное горячее питание (завтрак). (Приложение 2)
 - 3.3 Список обучающихся 1-11 классов льготной категории, проживающих на территории

В дело № 01-48 за 2024 год
Секретарь
Машин. 02.09.2024 г.

муниципального образования Красногвардейский район получающих бесплатное горячее питание (обед). (Приложение 3)

3. Категории (количество) обучающихся получающих льготное горячее питание, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район:
 - 3.1. Горячее питание (завтраки), обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МБОУ «Александровская школа», – 114;
 - 3.2. Горячее питание (завтраки 5-11 классы) – 79 (многодетные-57, дети-сироты-2, дети-инвалиды-4, дети военнослужащих – 1, кадеты – 15);
 - 3.3. Горячее питание (обеда 1-11 классы) – 133 (многодетные-105, кадеты-15, дети-сироты-2, дети-инвалиды-5, дети военнослужащих - 6)
4. Создать бракеражную комиссию по готовой продукции в следующем составе:
Данилова С.А. – заместитель директора, председатель комиссии,
Шевченко С.Ю – повар,
Кельдалнева Э.И. – медсестра (по согласию),
Бракеражной комиссии ежедневно:
 - 4.1.1 В дни работы МБОУ «Александровская школа» контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
 - 4.1.2 Руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии; об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МБОУ «Александровская школа».
 - 4.1.3 Своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия в МБОУ «Александровская школа».
 - 4.1.4 Проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также контролировать соблюдение требований при хранении продуктов питания;
 - 4.1.5 Ежедневно следить за правильностью составления меню-раскладок;
 - 4.1.6 Осуществлять контроль над сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - 4.1.7 Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей;
 - 4.1.8 Периодически присутствовать при закладке основных продуктов в котёл;
 - 4.1.9 Проводить органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д..
 - 4.1.10 Проверять соответствие объемов (веса) приготовленной пищи объему (весу) реализованных порций и количеству детей.
5. Предоставить возможность получения горячего питания и дополнительного питания (буфетной продукции) за счёт средств родителей учащимся 1-11 классов.
6. Назначить ответственными за организацию питания в школе заместителя директора Данилову Светлану Алексеевну.
7. Заместителю директора Даниловой С.А.:
 - 7.1 Координировать работу по организации питания учащихся с классными руководителями 1-11 классов.
 - 7.2 Вести ежедневный учёт детей, в том числе льготных категорий, которые получают горячее питание.
 - 7.3 Контролировать соблюдение учащимися правил личной гигиены, употребление готовых блюд, санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.
 - 7.4 Подготовить развёрнутую информацию об организации питания учащихся для рассмотрения данного вопроса на общешкольном родительском собрании и педагогическом совете.
 - 7.5 Вести ежедневный контроль над состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в соответствующем журнале.
 - 7.6 Согласовывать ежедневное меню, составленное на основе примерного 10-дневного, с директором.
 - 7.7 Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра.
 - 7.8 Проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, результаты фиксировать в соответствующих журналах.

- 7.9 Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и ассортиментом поступающей продукции, проведением «С»-витаминизации готовых напитков, отчитываться ежемесячно о результатах контроля на совещаниях при директоре.
- 7.10 Под особым контролем держать наличие сертификатов качества товара, санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в общественных местах возложить на дежурных учителей (по графику)
9. Классным руководителям 1-11 классов: Хоменко А.Э. – 1-А кл., Бронниковой Л.А. -1-Б кл., Умерова Э.Н. -2 кл., Картушиной Л.С – 3 кл., Максимовой И.А. - 4-Акл, Татаренко И.И. – 4-Б кл., Сурков В.А. – 5 кл., Дьяченко В.В. – 6-А кл., Ямченко Т.В. – 6-К кл., Липовская Э.Ш.- 7-А кл., Войтова И.В.- 7-Б кл., Островской Т.В. – 8-А кл., Усеин З.М. – 8-Б кл., Белогуров А.А. - 9 кл., Манин А.Т. - 10 кл, Корнийчук С.Н. – 11 кл., вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.
10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



И.Е.Супрун

С приказом ознакомлены:

1. Абильвапов Ф.Р.	<i>[Signature]</i>	<i>Ф.Р. Абильвапов</i>	<i>02.09.2024</i>
2. Белогуров А.А.	<i>[Signature]</i>	<i>А.А. Белогуров</i>	<i>02.09.2024</i>
3. Бронникова Л.А.	<i>[Signature]</i>	<i>Л.А. Бронникова</i>	<i>02.09.2024</i>
4. Войтова И.В.	<i>[Signature]</i>	<i>И.В. Войтова</i>	<i>02.09.2024</i>
5. Данилова С.А.	<i>[Signature]</i>	<i>С.А. Данилова</i>	<i>02.09.2024</i>
6. Дьяченко В.В.	<i>[Signature]</i>	<i>В.В. Дьяченко</i>	<i>02.09.2024</i>
7. Картушина Л.С.	<i>[Signature]</i>	<i>Л.С. Картушина</i>	<i>02.09.2024</i>
8. Корнийчук С.Н.	<i>[Signature]</i>	<i>С.Н. Корнийчук</i>	<i>02.09.2024</i>
9. Максимова И.А.	<i>[Signature]</i>	<i>И.А. Максимова</i>	<i>02.09.2024</i>
10. Манин А.Т.	<i>[Signature]</i>	<i>А.Т. Манин</i>	<i>02.09.2024</i>
11. Островская Т.В.	<i>[Signature]</i>	<i>Т.В. Островская</i>	<i>02.09.2024</i>
12. Сурков В.А.	<i>[Signature]</i>	<i>В.А. Сурков</i>	<i>02.09.2024</i>
13. Суркова В.Н.	<i>[Signature]</i>	<i>В.Н. Суркова</i>	<i>02.09.2024</i>
14. Липовская Э.Ш.	<i>[Signature]</i>	<i>Э.Ш. Липовская</i>	<i>02.09.2024</i>
15. Трубачев В.И.	<i>[Signature]</i>	<i>В.И. Трубачев</i>	<i>02.09.2024</i>
16. Умерова Э.Н.	<i>[Signature]</i>	<i>Э.Н. Умерова</i>	<i>02.09.2024</i>
17. Усеин З.М.	<i>[Signature]</i>	<i>З.М. Усеин</i>	<i>02.09.2024</i>
18. Хоменко А.Э.	<i>[Signature]</i>	<i>А.Э. Хоменко</i>	<i>02.09.2024</i>
19. Ямченко Т.В.	<i>[Signature]</i>	<i>Т.В. Ямченко</i>	<i>02.09.2024</i>
20. Татаренко И.И.	<i>[Signature]</i>	<i>И.И. Татаренко</i>	<i>02.09.2024</i>
21. Кельдалиева Э.И.	<i>[Signature]</i>	<i>Э.И. Кельдалиева</i>	<i>02.09.2024</i>